

Repertorio n. 22760

Raccolta n. 13074

(esente da imposta di bollo e di registro ai sensi dell'art.82, commi 3 e 5 del decreto legislativo 2 agosto 2017 n.117)

VERBALE DI DEPOSITO DI DOCUMENTI DI ASSOCIAZIONE RICONOSCIUTA E MODIFICHE STATUTARIE FUNZIONALI ALL'ISCRIZIONE AL RUNTS

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventitre

il giorno diciannove

del mese di luglio

19 LUGLIO 2023

In Gallarate, nel mio studio sito in corso Sempione n.9/A, al piano secondo.

Innanzi a me dottor Enrico Maria Sironi, notaio in Gallarate, iscritto al Collegio Notarile di Milano,

E' PRESENTE LA SIGNORA:

GAGLIARDI ANNA MARIA, nata a Busto Arsizio (VA) il giorno 9 (nove) gennaio 1954 (millenovecentocinquantaquattro), domiciliata per la carica presso la sede dell'ente di cui infra, C.F. GGL NMR 54A49 B300V,

della cui identità personale io notaio sono certo, la quale dichiara di agire nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e nell'interesse dell'associazione riconosciuta denominata:

A.P.A.R. ASSOCIAZIONE PICCOLI ANIMALI RANDAGI

organizzazione di volontariato con sede legale in Busto Arsizio (VA), via Canale SNC, codice fiscale e Partita IVA 97135950158, associazione costituita con atto in data 9 dicembre 1992 a rogito notaio Salvatore D'Avino di Milano repertorio n.109978/5483, registrato a Milano il giorno 11 dicembre 1992 al n. 22634 serie 1, riconosciuta in forza di decreto del Presidente della Giunta Regionale in data 26 maggio 2015 n.142, già iscritta al Registro delle Persone Giuridiche della Regione Lombardia al n.2783 - REA VA-355271 presso la Camera di Commercio di Varese (iscrizione sospesa ai sensi dell'art. 22, comma 1-bis, del D.Lgs. n.117/2017), già iscritta al n.VA - 233 della sezione "B - civile" del Registro Generale Regionale delle Organizzazioni di Volontariato della Regione Lombardia - Sezione della Provincia di Varese, iscritta al RUNTS nella sezione "Organizzazioni di Volontariato", senza provvedimento, dal 7 novembre 2022.

La comparente, nella spiegata qualità,

PREMETTE CHE:

- con verbale di assemblea a rogito notaio Federica Giazzi di Como in data 16 ottobre 2020 rep.n.8317/5433, registrato a Como in data 20 ottobre 2020 al n.18489 serie 1T, l'associazione A.P.A.R. ASSOCIAZIONE PICCOLI ANIMALI RANDAGI ha deliberato l'adeguamento dello statuto alla nuova disciplina normativa del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. n.117 del 3 luglio 2017), approvando un nuovo testo di statuto, dando atto che in con-

Registrato a
VARESE

il 21/07/2023

N. 22902

Serie 1T

Esatti Euro 0,00

formità alla delibera della Giunta regionale della Regione Lombardia n. XI/2164 del 30 settembre 2019 la Regione non avrebbe esercitato il controllo finalizzato all'iscrizione dell'Ente al RUNTS e, pertanto, autorizzando il legale rappresentante:

"a chiedere ad un notaio di procedere ai controlli di cui all'art. 22 C.T.S. ed al successivo deposito al RUNTS, qualora alla data di operatività del RUNTS non fosse ancora intervenuta l'approvazione della Regione",

ed altresì "a presentare il nuovo testo dello statuto agli organi competenti al fine ultimo della sua approvazione per l'iscrizione al RUNTS - nella sezione Organizzazioni di Volontariato (sezione A art.46 C.T.S.) - con facoltà di apportarvi le integrazioni, modifiche e rettifiche che tutte le autorità competenti richiedessero ai fini della predetta iscrizione";

- a seguito dell'individuazione, con decreto del Ministero del Lavoro in data 26 ottobre 2021, della data di avvio dell'operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (23 novembre 2021), sono state avviate le procedure per la trasmissione al RUNTS dei dati relativi agli enti iscritti nei registri delle Organizzazioni di Volontariato e, non essendo intervenuta pronuncia con provvedimento espresso da parte del competente ufficio RUNTS, l'associazione A.P.A.R. ASSOCIAZIONE PICCOLI ANIMALI RANDAGI è stata iscritta al relativo Registro per silenzio-assenso, in conformità all'art.31, comma 10, del D.M. 15 settembre 2020, n. 106 del Ministero del Lavoro, con decorrenza dal 7 novembre 2022, con conseguente sospensione dell'iscrizione nel Registro Regionale delle Persone Giuridiche Private, in conformità all'art. 22, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 117/2017;

- con comunicazione in data 17 gennaio 2023, reiterata con sollecito in data 4 maggio 2023, il competente ufficio territoriale del RUNTS ha comunicato l'esigenza di provvedere all'aggiornamento dei dati presenti sul portale ed al deposito, tramite l'accesso da parte del notaio, dello statuto adeguato al Codice del Terzo Settore e dell'attestazione notarile sulla sussistenza del patrimonio minimo di cui all'art. 22, comma 4, del decreto legislativo n. 117/2017;

PREMESSO, ALTRESI', CHE:

a seguito di incarico conferito dalla comparente, nella spiegata qualità, io notaio nell'ambito del controllo di sussistenza delle condizioni previste dalla legge, ai sensi dell'art.22, comma 2, D.Lgs. n.117/2017, ho rilevato la necessità di apportare alcune modifiche al testo di statuto approvato dalla citata assemblea del 16 ottobre 2020, al fine di adeguare lo statuto dell'ente alle previsioni del Codice del Terzo Settore;

TUTTO CIO' PREMESSO

la comparente, nella qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione, nell'interesse ed in rappresentanza dell'as-

sociazione A.P.A.R. ASSOCIAZIONE PICCOLI ANIMALI RANDAGI, avvalendosi delle facoltà alla medesima conferite con la citata delibera assembleare a rogito notaio Federica Giazzi in data 16 ottobre 2020 rep.8317/5433, al fine del completamento delle procedure per l'iscrizione dell'ente nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) e delle verifiche a cura del notaio prescritte dall'art.22 del decreto legislativo n.117/2017, dato atto che è pendente il termine per la risposta alla richiesta di integrazione documentale pervenuta dall'Ufficio RUNTS territorialmente competente datata 4 maggio 2023:

1) - mi chiede di depositare nei miei atti la copia conforme all'originale del citato verbale di assemblea a rogito notaio Federica Giazzi in data 16 ottobre 2020 rep.n.8317/5433, con allegato lo statuto della predetta associazione approvato dalla suddetta assemblea; detto documento, consistente di numero 15 (quindici) fogli, viene qui allegato sotto la lettera "A", dando atto che la nuova denominazione dell'ente, in conformità all'art. 32 del D.Lgs. n.117/2017, è la seguente:

"A.P.A.R. ASSOCIAZIONE PICCOLI ANIMALI RANDAGI ODV";

2) - preso atto dei rilievi effettuati da me notaio sulla sussistenza delle condizioni previste dalla legge, avvalendosi della delega alla comparente specificamente attribuita dall'assemblea, approva le seguenti modifiche al suddetto statuto:

a- all'art.12 (dodici), relativo alle competenze dell'Assemblea, viene eliminata la previsione di cui alla lettera "g", relativa alla ratifica dei provvedimenti di competenza assembleare adottati dall'organo amministrativo in situazione d'urgenza, con conseguente sostituzione della lettera distintiva delle successive previsioni;

b- all'art.16 (sedici), relativo alle competenze del Consiglio di Amministrazione:

-viene eliminata la lettera "b", attributiva all'organo amministrativo della facoltà di limitare il potere di rappresentanza dei consiglieri, con conseguente sostituzione della lettera distintiva delle successive previsioni;

-viene modificata la lettera "k" (ora "j"), eliminando il compito di proporre all'assemblea l'esclusione degli associati (per incompatibilità con gli artt.8 e 12);

c- all'art.17 (diciassette), comma 1, eliminando la previsione della cooptazione degli amministratori, sostituendolo con quanto segue: *"In caso di cessazione della carica di un consigliere, gli subentra il primo dei non eletti; in mancanza il sostituto è eletto dalla prima assemblea. I consiglieri così nominati scadono con gli altri componenti dell'organo amministrativo"*.

Il nuovo testo dello statuto dell'ente, con le superiori modifiche ed ADEGUATO AL DECRETO LEGISLATIVO N. 117/2017 è quello che viene allegato al presente atto sotto la lettera "B";

3) - dichiara che gli associati all'ente sono in numero di 158 (centocinquantotto), dei quali volontari n. 44 (quarantaquattro);

4) - mi consegna la relazione giurata, ai sensi dell'art.22, comma 4, del decreto legislativo n.117/2017, riferita al patrimonio dell'ente in oggetto alla data del 31 marzo 2023, redatta dal dottor SANZARO SEBASTIANO DAVIDE, iscritto all'Albo dei Revisori Legali al n.157688, comprovante valore, entità e composizione del patrimonio ed attestante che il patrimonio netto dell'associazione in oggetto è pari ad euro 44.000,00 (quarantaquattromila virgola zero zero); detto documento, unitamente al relativo verbale di asseverazione da me notaio ricevuto in data odierna repertorio n.22759, in unico documento composto di n.8 (otto) fogli, qui si allega sotto la lettera "C".

Io notaio, pertanto, in base alla predetta documentazione contabile,

ATTESTO

la sussistenza del patrimonio minimo (in misura non inferiore ad euro 15.000,00) richiesto dall'art.22, comma 4, del decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117;

4) - mi chiede di provvedere all'iscrizione al RUNTS del presente atto e dello statuto qui allegato, confermando la volontà dell'ente di mantenere l'iscrizione alla sezione Organizzazioni di Volontariato.

Il presente atto, con i documenti allegati, verificata a cura di me notaio la sussistenza dei requisiti previsti dalla legge per l'iscrizione nel RUNTS, compreso il patrimonio minimo, verrà da me notaio trasmesso all'Ufficio RUNTS competente; pertanto, il nuovo statuto dell'ente (approvato dall'assemblea in data 16 ottobre 2020 e come sopra modificato) acquisterà efficacia con l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

* * * * *

Ai fini delle dipendenti volture e trascrizioni, si dà atto che l'associazione è proprietaria del seguente bene mobile registrato:

autovettura Fiat Doblò targata CV114AX.

La comparente mi autorizza a rilasciare copie ed estratti del presente atto a chiunque ne faccia richiesta.

Spese del presente atto e dipendenti sono a carico di A.P.A.R. ASSOCIAZIONE PICCOLI ANIMALI RANDAGI ODV.

La comparente mi esonera espressamente dalla lettura degli allegati dichiarando di averne esatta conoscenza.

Ri-
chiesto, io Notaio ho ricevuto quest'atto del quale ho dato lettura alla comparente, la quale da me interpellata, lo approva pienamente.

Scritto parte a macchina e parte a mano da persona di mia fiducia, sotto mia direzione e da me notaio, in due fogli dei

quali occupa quattro intere pagine e parte della quinta pagina, viene sottoscritto come segue alle ore diciannove e minuti cinque.

FIRMATO: ANNA MARIA GAGLIARDI

FIRMATO: ENRICO MARIA SIRONI NOTAIO.



ALLEGATO A' AL
REPERTORIO
N. 22760/13074

N. 8317/5433 Repertorio -----

----- VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA -----

--- della "A.P.A.R. Associazione Piccoli Animali Randagi" ---

----- REPUBBLICA ITALIANA -----

L'anno 2020 duemilaventi ed il giorno 16 sedici del mese di ottobre, -----

alle ore venti e quaranta minuti, -----

in Busto Arsizio, piazza Don Paolo Cairoli n. 2, in una sala dell'Oratorio Don Bosco, -----

davanti a me FEDERICA GIAZZI, notaio in Como, iscritto al Collegio Notarile di Como, è presente -----

Anna Maria Gagliardi, nata a Busto Arsizio il 9 gennaio 1954, domiciliata per la carica in Busto Arsizio, via Canale snc, la quale dichiara di intervenire al presente atto nella sua qualità di presidente del consiglio direttivo della -----

----- "A.P.A.R. Associazione Piccoli Animali Randagi" -----

organizzazione di volontariato iscritta nella sezione provinciale di Varese del Registro Generale Regionale del Volontariato, sezione B - Civile, al numero VA 233, con sede in Busto Arsizio, via Canale snc giuridicamente riconosciuta con decreto del Presidente della Regione Lombardia n. 142 in data 26 maggio 2015, iscritta al Registro delle Persone Giuridiche Private tenuto dalla Regione Lombardia in data 26 maggio 2015 con il n. 2783 ed alla Camera di Commercio di Varese con il numero R.E.A. VA-355271, codice fiscale 97135950158. -----

Comparsa della cui identità personale io notaio sono certo. Anna Maria Gagliardi, nella predetta qualità, mi chiede di dare atto dello svolgimento della sola parte straordinaria dell'assemblea della predetta associazione oggi qui convocata, in seconda convocazione, mediante l'avviso in seguito indicato, per discutere e deliberare sul seguente -----

----- ordine del giorno -----

Parte straordinaria: -----

- Adozione nuovo statuto in particolare in ottemperanza al Decreto Legislativo del 3 luglio 2017 n. 117 "Codice del Terzo settore"; -----

- Delibere relative e conseguenti. -----

Parte ordinaria: -----

- Relazione sulle attività e sull'operato dell'Associazione durante l'anno 2019 -----

- Approvazione del bilancio/rendiconto economico-finanziario Consuntivo anno 2019 -----

- Approvazione del bilancio/rendiconto economico-finanziario Preventivo anno 2020 -----

- Varie ed eventuali -----

Aderisco alla richiesta fattami e dò atto di quanto segue. --

A norma di statuto l'assemblea è presieduta dal presidente Anna Maria Gagliardi, la quale dichiara che: -----

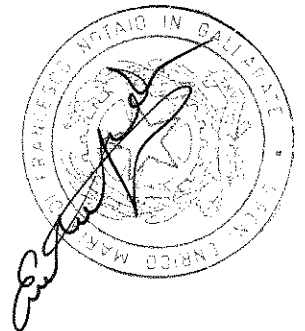
- la presente assemblea è stata regolarmente convocata nei

Registrato a Como

il 20 ottobre 2020

n. 18489 Serie: 1T

Esente



modi di legge e di statuto in data 23 settembre 2020; -----

- sono presenti o validamente rappresentati in forza di regolari deleghe n. 139 (centotrentanove) associati su n. 169 (centosessantanove) iscritti all'associazione, in regola con il pagamento della quota associativa, aventi diritto all'intervento ed al voto in assemblea ai sensi dell'art. 9.2 dello Statuto, il tutto come risulta dall'elenco firmato dal presidente che si allega al presente verbale sotto la lettera "A"; -----

- del consiglio direttivo, unitamente al presidente, sono presenti tutti i consiglieri, fatta eccezione per Barbara Anderlini ed Antonella Panitti, assenti giustificate; -----

- il collegio dei revisori dei conti non è stato istituito. - Il presidente, dopo aver accertato identità e legittimazione degli intervenuti, dichiara validamente costituita l'assemblea. -----

Il presidente illustra le ragioni per l'adeguamento dello statuto alla disciplina del Terzo Settore introdotta dal D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 o Codice del Terzo Settore e la decorrenza degli effetti. Sottolinea in particolare che l'intento del legislatore è stato quello di fare una riforma strutturata ed armonica, finalizzata alla trasparenza di tutti gli enti del Terzo Settore, che potranno godere di regimi fiscali agevolati e di contributi. -----

Il presidente dichiara che l'Associazione non è ente religioso civilmente riconosciuto, non rientra tra gli enti sottoposti a direzione e coordinamento di enti pubblici o degli altri enti di cui all'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 117/2017, è invece organizzazione di volontariato iscritta nella sezione provinciale di Varese del Registro Generale Regionale del Volontariato. -----

Per quel che riguarda la decorrenza degli effetti dei nuovi statuti, il presidente richiama al riguardo la delibera della Giunta Regionale della Regione Lombardia n. XI/2164 del 30 settembre 2019, che, per quanto concerne le istanze di modifica statutaria presentate esclusivamente ai fini dell'adeguamento dello statuto alle disposizioni normative in tema di Terzo Settore, stabilisce che la Regione provvederà a comunicare che: -----

- il Registro Unico del Terzo Settore o RUNTS non è stato ancora istituito ma è stato firmato il decreto attuativo del Registro Unico e si è in attesa della sua entrata in vigore; -

- l'Ufficio competente eserciterà il controllo finalizzato all'iscrizione al RUNTS, essendo incaricato anche della gestione delle comunicazioni circa la trasmigrazione dei dati dai registri di settore al RUNTS; -----

- lo statuto pertanto sarà depositato presso la Direzione Generale regionale competente sino all'avveramento delle condizioni di cui sopra. -----

Il presidente espone inoltre che, sulla base del nuovo decre-

to attuativo del RUNTS, in fase di registrazione e pubblicazione, se non intervenisse l'approvazione della Regione prima della data dell'operatività del RUNTS stesso, occorrerà un'ulteriore verifica delle condizioni previste dal Codice del Terzo Settore. -----

Il presidente dichiara che l'adeguamento alla normativa del terzo settore comporta in particolare la necessità di aggiungere alla denominazione l'acronimo ODV; di meglio formulare le finalità e le attività dell'associazione, assumendo in concreto quale attività di interesse generale quanto letteralmente riportato alle lettere "e" (interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente), "d" (educazione, istruzione e formazione professionale), "u" (beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti) dell'art. 5 del D.Lgs. 117/2017; di precisare che le attività dell'associazione sono svolte prevalentemente in favore di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati; l'indicazione che il numero degli associati, illimitato, non potrà essere comunque inferiore al minimo stabilito dal Codice del Terzo Settore; l'indicazione nello statuto che gli amministratori debbano essere nominati tra gli associati o tra gli associati delle associazioni associate. -----

Il presidente legge l'art. 2 e la parte dell'art. 3 dello statuto che fa riferimento alle attività che in concreto l'associazione si propone di fare. -----

Con il consenso unanime di tutti i presenti viene omessa la lettura dello statuto già consegnato in copia agli stessi, come dichiara il Presidente. -----

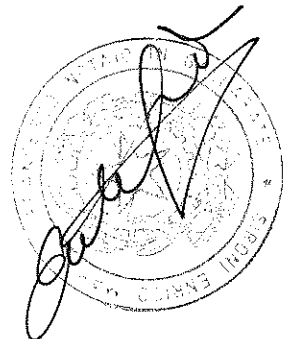
Nessuno chiede la parola. -----

Il presidente dà atto che in questo momento sono presenti n. 140 (centoquaranta) associati, personalmente o per delega, essendo arrivato Faggion Jonni. -----

Il presidente mette in votazione, per alzata di mano, il nuovo testo dello statuto, chiedendo agli associati di autorizzare il legale rappresentante: -----

(i) ad espletare tutti gli adempimenti utili e necessari per il deposito di questo atto e dei documenti occorrenti presso tutte le autorità competenti, al fine ultimo della iscrizione nel Registro Unico del Terzo Settore - sezione Organizzazioni di volontariato, con facoltà di introdurre le integrazioni, modifiche, rettifiche che le Autorità competenti richiedessero, autorizzando sin d'ora tutte le eventuali trascrizioni, volture, annotazioni e modifiche di intestazione conseguenti a quanto sopra, con pieno esonero da ogni responsabilità per le amministrazioni e gli enti interessati, sia pubblici che privati, ed i loro funzionari; -----

(ii) a chiedere ad un notaio di procedere ai controlli di cui all'art. 22 C.T.S. e al successivo deposito al RUNTS,



qualora alla data di operatività del RUNTS non fosse ancora intervenuta l'approvazione della Regione. -----

Dopo prova e controprova, il presidente fa constare che l'assemblea, con voti favorevoli: 140 (centoquaranta), voti contrari: nessuno, astenuti: nessuno, -----

----- **DELIBERA** -----

- di approvare il nuovo testo dello statuto che qui si allega alla lettera **"B"**; -----

- di autorizzare il legale rappresentante dell'associazione a presentare il nuovo testo dello statuto agli organi competenti al fine ultimo della sua approvazione per l'iscrizione al RUNTS - nella sezione Organizzazioni di Volontariato (sezione "a" art. 46 C.T.S.) - con facoltà di apportarvi le integrazioni, modifiche, rettifiche che tutte le Autorità competenti richiedessero ai fini della predetta iscrizione, autorizzando sin d'ora tutte le eventuali trascrizioni, volture, annotazioni e modifiche di intestazione conseguenti a quanto sopra, con pieno esonero da ogni responsabilità per le amministrazioni e gli enti interessati, sia pubblici che privati, ed i loro funzionari; -----

- di autorizzare il legale rappresentante a chiedere ad un notaio di procedere ai controlli di cui all'art. 22 C.T.S. e al successivo deposito al RUNTS, qualora alla data di operatività del RUNTS non fosse ancora intervenuta l'approvazione della Regione. -----

L'assemblea per la parte straordinaria si chiude alle ore venti e cinquanta minuti. -----

Il presidente dà atto che l'assemblea prosegue per la trattazione degli argomenti di cui alla parte ordinaria dell'ordine del giorno, per i quali viene redatto verbale separato, in continuazione del presente. -----

La comparente dichiara che l'Associazione non è proprietaria di beni immobili. -----

La comparente mi esibisce copia di estratto conto del Credito Valtellinese, agenzia di Busto Arsizio, portante un saldo di euro 26.449,40 (ventiseimilaquattrocento quarantanove virgola quaranta), che si allega al presente verbale sotto la lettera **"C"**. -----

Il presente verbale è esente da imposta di registro e da imposta di bollo ai sensi degli artt. 82 e 104, D.Lgs. 117/2017. -----

Le spese del presente atto e sue consequenziali tutte sono a carico dell'Associazione. -----

La comparente mi dispensa dalla lettura degli allegati. -----
Questo atto, steso a mia cura, dattiloscritto da persona di mia fiducia e completato di mio pugno, io notaio ho letto alla comparente che dichiara di approvarlo e lo sottoscrive con me notaio alle ore ventuno. -----

Occupi 3 (tre) fogli per 9 (nove) facciate intere e parte della decima. -----

Firmato: Anna Maria Gagliardi -----

Firmato: Federica Giazzi notaio -----



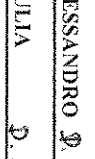
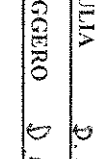
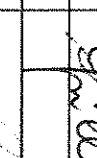
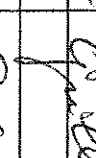
ASSEMBLEA DEL 16/10/2020

Allegato "A" al n. 8347/5433

di repertorio

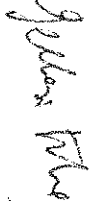
N. T.	COGNOME E NOME SOCIO	PRESENTE IN PROPRIO	RAPPRESENTATO CON DELEGA	FIRMA DELEGATO
408	ACQUAVIVA SILVANA		ANTONELLI MICHAELA	Antonelli
498	ALBE' CIANCARLA		ANTONELLI MICHAELA	Antonelli
503	ALLODI ERNESTO		ANTONELLI MICHAELA	Antonelli
90	ANDERLINI BARBARA		ANTONELLI MICHAELA	Antonelli
355	ANGELINO CAMILLA		ANTONELLI MICHAELA	Antonelli
257	ANTONELLI MICHAELA	Antonelli, Michaela		
512	BALDI MATTEO			
74	BALLARATI ROBERTO		BEUANI LISA	Beuani
410	BANDERA CRISTINA	Barbara Beuani		
399	BARACCO GIOVANNA			
329	BAROFFIO ISA		ANTONELLI MICHAELA	Antonelli
478	BAVARO MARIA MICHELA		ANTONELLI MICHAELA	Antonelli
73	BELLANI LISA	Beuani		
412	BENEDINI PIETRO	Beuani		
161	BESANA BARBARA			
388	BIANCHI LILIANA		BONATTI SILVANA	Bonatti
282	BONATTI SILVANA	Bonatti		
243	BONSIGNORE GIOVANNA	Bonatti		
429	BOSSI MANUELA			
497	BRANCHINI LUCIANO			
383	BRUSA ELISABETTA			
509	BUGANZA LIA			
417	BUONFIGLIO FEDERICA			
357	CACCIAMANI GIOVANNA		LISA BEUANI	Beuani
138	CADEI STEFANIA		LISA BEUANI	Beuani

Antonelli
Beuani

490	CAIRONI ELISA		LISA BELVAN	
507	CANDIANI SUSANNA		Rondano	
504	CAPELLARI DANIELA		DOLDI GNAZIELLA	
35	CAPRARO VERONIQUE	CHOPARD VERONIQUE	CAPRARO VERONIQUE	
227	CARBONE MICHELE		CHOPARD VERONIQUE	
475	CASSIA MARGHERITA	Dolci Muriel	CHOPARD VERONIQUE	
180	CASTIGLIONI ALESSANDRO		CHOPARD VERONIQUE	DOLDI GNAZIELLA
366	CASTIGLIONI GIULIA		CHOPARD VERONIQUE	
437	CASTIGLIONI RUGGERO	DOLDI GNAZIELLA	CHOPARD VERONIQUE	
506	CATASTA NICOLE		CHOPARD VERONIQUE	
347	CERVI ALESSANDRO		GRILLO SILVANA	
308	CERVI GIULIA		GRILLO SILVANA	
284	CERVI MARGHERITA	Martina Leoni		
448	CHAREUN EMANUELE			
483	CLERICI MARTA		GRILLO SILVANA	
457	COCCO LUCIA		GRILLO SILVANA	
41	COCCOLETTI ANDREA			
405	COLOMBO CAMILLA		GRILLO SILVANA	
407	COLOMBO VALERIA			
170	CONSOLI PAOLO		GRILLO SILVANA	
221	COZZI ROBERTA		GRILLO SILVANA	
46	CROSTA GABRIELLA		GRILLO SILVANA	
340	CROSTA PATRIZIA		GRILLO SILVANA	
96	DE BERNARDI GIOVANNI			
449	DE PAOLI PIERLUIGI		GRILLO SILVANA	
23	DE VITA ANGELA		GRILLO SILVANA	
518	DI PIETRO GIUSEPPINA		GRILLO SILVANA	
502	DI NARDO JOLANDA		GRILLO SILVANA	
83	DIEZ VIVIANA		GRILLO SILVANA	
466	DOLDI GRAZIELLA		GRILLO SILVANA	









269	DONA' MARINA			
476	FABBRIS CHIARA	Donna		Donna
337	FAGGION GIMMI			
98	FAGGION JONNI			
135	FANCHI FABIO			
334	FARJOLI LAURA			
32	FASOLI ROSALBA	Fasoli Rosalba		
480	FAZIO SAMANTIA			
162	FEROCI PAOLO			
344	FERRARI ROSSANA			
121	FERRARIO DANIELA			
210	FERRARO ANTONELLA			
406	PIZZOTTI SARA			
303	FRANZONI PAOLA			
120	FRIGERIO MONICA			
188	GAGLIARDI ANNA			
514	GALATIS STEFANIA			
491	GALLAZZI ADELE			
447	GALLAZZI ALBA	Gallazzi Alba		
519	GALLI GIORGIO			
458	GALLI MORENA			
139	GENONI CRISTINA			
481	GHIDOTTI JOLE			
486	GIACOMETTI LAURA			
206	GIANI AMEDEA			
328	GIANNUZZI ROSSELLA			
77	GIARISI MICHELA			
513	GIULIANO CARMELA			
335	GORLETTA ANTONELLA			
34	GOVERNO ELENA			


 Giuseppe
 Federico

517	GRAZIANI ROBERTA				
341	GRILLO ANNA			FRANCISCA GUERRA	FRANCISCA GUERRA
66	GRILLO SILVANA	GRILLO SILVANA		FRANCISCA GUERRA	FRANCISCA GUERRA
470	GRITTI FRANCA			FRANCISCA GUERRA	FRANCISCA GUERRA
380	GUERRA FEDERICA	FEDERICA GUERRA			
381	GUERRA FRANCESCA	FRANCESCA GUERRA			
423	GUZZETTI FRANCO				
307	HOESCH PATRIZIA				
356	LOVETTI AGLAIA				
482	MAINO FRANCESCO				
365	MAINO CORNELIA				
489	MANTEGAZZA GIANCARLA				
508	MANSI COSETTA				
58	MARCATO PAOLO				
400	MARCHE PAOLA				
403	MASAZZA CHIARA				
94	MASCHERONI ANGELA				
71	MASOTTO BETTY				
416	MENGOTTO ANDREA				
415	MENGOTTO SIMONA				
418	MERLETTI DORA				
200	MORO ANTONELLA				
280	NADA CORINNE				
488	NEGRINI BARBARA				
330	NOLI MARIA CHIARA				
261	OLDANI ALESSANDRA				
419	ORIGGI ELENA	ELENA ORIGGI			
501	ORIGGI FABIO				
70	PALMA PATRIZIA				
185	PANITTI ANTONELLA				

Quotidiani

Federica

515	PARETTI MILVIA	Pinella	Pollara	Pinella
100	PERUSIN RAFFAELE		Pollara	Pollara
207	PETROZZI ROSARIA		Pollara	Pollara
385	PEZZATO LORELLA		Pollara	Pollara
298	PEZZATO ROBERTA		CASSIA MARILENE	Pollara
516	PINI ELENA		CASSIA MARILENE	Pollara
479	PIRAN MATTEO			Pollara
477	PIVOTTO ARIANNA		CASSIA MARILENE	Pollara
323	PLEBANI ANDREA		CASSIA MARILENE	Pollara
362	POLI LAURA		CASSIA MARILENE	Pollara
124	POLLAZZON ELISA	Pollara		Pollara
339	PREMOLI AURORA		FABRIS CHIARA	Pollara
361	PURICELLI SILVANA		FABRIS CHIARA	Pollara
176	RAIMONDI SARA		FABRIS CHIARA	Pollara
409	RASINI VANDA		ROGORA RENATO	Pollara
353	RATTO ENRICA			Pollara
499	RAVAZZANI CRISTINA		FABRIS CHIARA	Pollara
520	RAVAZZI MARIA PIERA			Pollara
510	REDAELLI PATRIZIA		FABRIS CHIARA	Pollara
132	RETAGGI PAOLA		CARANO VERONIQUE	Pollara
452	RIGOLI RENATO		CARANO VERONIQUE	Pollara
118	RITONDALE ARTURO F.			Pollara
342	ROGORA MONICA	Rogora		Pollara
500	ROMITO ANNA AURORA		CARANO VERONIQUE	Pollara
242	ROMANO EMILIA	Pollara		Pollara
414	RONZONI FRANCO			Pollara
171	ROSELLI ALEX		CARANO VERONIQUE	Pollara
420	ROSSETTI MARIA GRAZIA		CARANO VERONIQUE	Pollara
128	RULLI LAURA	Rulli		Pollara
413	SABA GABRIELLA		CARANO VERONIQUE	Pollara

Caro Pollara

Teoberto

404	SALA CRISTINA		GIACQUETTA BEVERINI	Be C. G.
505	SAMORE SILVIA ANTONIA		GIULIANA BONIS ANTONIA	Be B. G.
199	SAPORITI AMALIA		SAPORITI ROSA ANTONIA	Be B. G.
88	SPEZIA ALBERTO		SPEZIA ROSA ANTONIA	SPEZIA ROSA ANTONIA
89	SPEZIA PIERANNA	SPEZIA PIERANNA		
345	SPRIANO ELISABETTA		SPRIANO PIERANNA	
511	SORBARO SINDACI MAURILIO		SORBARO SINDACI MAURILIO	
398	STEFANI PATRIZIA		ELENA TORRELLI	ELENA TORRELLI
485	TOCCO PATRIZIA			
467	TOIA ANNA			
422	TOIA DAVIDE			
265	TOSI LUCIA		ELENA ORLANDI	ELENA ORLANDI
332	TOSI CHIARA		BEVERINI GIACQUETTA	Be G. G.
93	TOVAGLIERI ANNA MARIA	TOVAGLIERI ANNA MARIA		
358	TOVAGLIERI PIA MILENA		ELENA ORLANDI	ELENA ORLANDI
382	TOVAGLIERI PIERANGELA	TOVAGLIERI PIERANGELA		
346	TREMOLADA PAOLA		BEVERINI GIACQUETTA	Be G. G.
364	TRENTIN ELENA			
184	VALENSISI VALENTINA	VALENSISI VALENTINA		
136	VILLANI ALBERTO			
91	VISENTIN CINZIA		SPAZZINI PIERANNA	SPAZZINI PIERANNA
140	ZACCHERO DEBORA			
375	ZECCHINI LIVIO		SPAZZINI PIERANNA	SPAZZINI PIERANNA
343	ZEROLI ANNA LISA		SPAZZINI PIERANNA	SPAZZINI PIERANNA



Consiglio di Amministrazione

Teodoro

Allegato "B" al n. 8317/5433 di repertorio -----

----- S T A T U T O -----

Art. 1 - Denominazione e sede -----

1. È costituita, in forma di organizzazione di volontariato, l'associazione denominata: -----

---- "A.P.A.R. Associazione Piccoli Animali Randagi ODV" ----

di seguito, in breve, "Associazione". -----

2. In conseguenza dell'iscrizione al Registro Unico del Terzo Settore, l'Associazione dovrà indicare gli estremi dell'iscrizione stessa negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico. -----

3. L'Associazione ha sede legale nel Comune di Busto Arsizio, via Canale snc e la sua durata è illimitata. -----

4. Il trasferimento della sede legale all'interno dello stesso Comune non comporta modifica statutaria e può essere deliberata dall'Organo di Amministrazione. -----

Art. 2 - Finalità -----

1. L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. -----

In particolare lo scopo sociale è: -----

- svolgere attività a tutela dei diritti dei piccoli animali randagi attraverso la promozione della solidarietà, del volontariato, della tutela e del rispetto dei diritti degli animali; -----

- raccogliere e distribuire beni da destinare a istituzioni già esistenti che si occupano dell'assistenza e cura di cani e gatti randagi; -----

- sensibilizzare l'opinione pubblica riguardo il problema del randagismo; -----

- collaborare con enti pubblici e privati preposti dalle norme vigenti alla protezione dei diritti degli animali al fine di contrastare il fenomeno del randagismo. -----

Art 3 - Attività di interesse generale -----

1. L'Associazione esercita in via esclusiva o principale le seguenti attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale e precisamente dell'art. 5 del Codice del Terzo Settore, le attività alle seguenti lettere: -----

e) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281; -----

u) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro,

beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;
d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa. -----

2. In particolare l'Associazione si propone di: -----

- gestire rifugi, santuari, centri di recupero e qualunque altra struttura si intenda quale luogo di accoglienza, assistenza, cura e riabilitazione per gli animali (randagi, confiscati e sequestrati) siano essi domestici, selvatici ed esotici; -----

- intervenire laddove ci siano persone o enti in difficoltà, con la gestione dei propri animali (cure, alimentazione, etc.) secondo le disponibilità dell'Associazione; -----

- favorire l'integrazione e la collaborazione con servizi ed enti pubblici e privati che operano nel settore animale e ambientale; -----

- promuovere, organizzare attività, corsi di educazione e formativi in materia di tutela dei diritti degli animali e dell'ambiente. -----

3. Le attività dell'Associazione sono svolte prevalentemente in favore di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati. -----

4. L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, esclusivamente nei limiti necessari al loro regolare funzionamento oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta. -----

In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari. -----

Art. 4 - Attività diverse -----

1. L'Associazione può esercitare attività diverse da quelle di interesse generale individuate nell'art. 3 purché assumano carattere strumentale e secondario nel pieno rispetto di quanto stabilito dall'art. 6 del D.Lgs. 117/2017 e relativi provvedimenti attuativi. -----

2. L'Organo di Amministrazione documenta il carattere secondario e strumentale delle attività di cui al presente articolo, a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio. -----

Art. 5 - Raccolta fondi -----

1. L'Associazione può realizzare attività di raccolta fondi anche in forma organizzata e continuativa al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico. -----

Art. 6 - Ammissione -----

1. Possono aderire all'Associazione tutte le persone fisiche che, interessate alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividono lo spirito e gli ideali. -----
2. L'Associazione può prevedere anche l'ammissione come associati di altri Enti di Terzo settore o senza scopo di lucro a condizione che il loro numero non sia superiore al cinquanta per cento del numero delle organizzazioni di volontariato associate. -----
3. Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dal Codice del Terzo Settore. -----
4. Gli associati sono tutti coloro che hanno partecipato alla costituzione o che hanno presentato domanda scritta in un momento successivo e, impegnandosi a rispettare lo scopo sociale e a seguire le direttive dell'Associazione, vengono ammessi a farne parte dall'Organo di Amministrazione. -----
5. L'ammissione alla Associazione è deliberata dall'Organo di Amministrazione, comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati. In caso di rigetto l'Organo di Amministrazione, deve, entro sessanta giorni, comunicare la deliberazione, con le specifiche motivazioni, all'interessato. -----
6. L'interessato, ricevuta la comunicazione di rigetto, ha sessanta giorni per chiedere che si pronunci l'Assemblea in occasione della prima convocazione utile. -----
7. Ciascun associato ha diritto di voto. Sono escluse partecipazioni temporanee alla vita dell'Associazione. -----
8. La qualifica di associato si acquisisce, in seguito all'accoglimento della domanda di ammissione e con il pagamento della quota associativa annuale da versare entro il termine stabilito dall'Organo di Amministrazione. -----

Art. 7 - Diritti e doveri degli associati -----

1. Gli associati sono chiamati a contribuire alle spese annuali dell'Associazione con la quota associativa e con eventuali contributi finalizzati allo svolgimento delle attività associative. Tali contributi non hanno carattere patrimoniale e sono deliberati dall'Assemblea. -----
2. La quota sociale è annuale, non è trasferibile, non è restituibile in caso di recesso, di decesso o scioglimento dell'ente associato o di perdita della qualità di associato e deve essere versata entro il termine stabilito annualmente dall'Organo di Amministrazione. -----
3. L'Associazione garantisce uguali diritti e doveri a ciascun associato escludendo ogni forma di discriminazione. -
4. Ciascun associato ha diritto: -----
 - a) di partecipare alle Assemblee, di esprimere il proprio voto in Assemblea direttamente o per delega e di presentare la propria candidatura agli organi sociali; -----
 - b) di essere informato sulle attività dell'Associazione e

controllarne l'andamento; -----

c) di partecipare alle attività promosse dall'Associazione; -----

d) di conoscere l'ordine del giorno delle Assemblee; -----

e) di recedere in qualsiasi momento. -----

5. Ciascun associato ha il dovere di: -----

a) rispettare il presente statuto, gli eventuali regolamenti interni e, quanto deliberato dagli organi sociali; -----

b) attivarsi, compatibilmente con le proprie disponibilità personali, con la propria attività gratuita e volontaria, per il conseguimento dello scopo; -----

c) versare la quota associativa secondo l'importo e la data stabiliti dall'Organo di Amministrazione. -----

Art. 8 - Perdita della qualifica di associato -----

1. La qualità di associato si perde in caso di decesso o scioglimento dell'ente associato, recesso o esclusione. -----

2. L'associato può in ogni momento recedere senza oneri dall'Associazione dandone comunicazione scritta all'Organo di Amministrazione. Il recesso non comporta la restituzione della quota associativa o di altre somme eventualmente versate all'Associazione. Le dimissioni diventano effettive nel momento in cui la comunicazione perviene all'Organo di Amministrazione, ma permangono in capo all'associato le obbligazioni eventualmente assunte nei confronti dell'Associazione. -----

3. L'associato, che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto o alle decisioni deliberate dagli organi sociali, può essere escluso dall'Associazione stessa. In particolare, l'Organo di Amministrazione può deliberare l'esclusione in caso di mancato pagamento della quota associativa entro il termine previsto. -----

4. La perdita di qualifica di associato è deliberata dall'Organo di Amministrazione. -----

5. La delibera dell'Organo di Amministrazione che prevede l'esclusione dell'associato deve essere motivata e comunicata al soggetto interessato il quale, entro trenta (30) giorni da tale comunicazione, può ricorrere all'Assemblea degli associati mediante raccomandata o PEC inviata al Presidente dell'Associazione. -----

6. L'Assemblea delibera solo dopo aver ascoltato, con il metodo del contraddittorio, gli argomenti portati a sua difesa dall'interessato. -----

Art. 9 - Attività di volontariato e sostenitori -----

1. L'attività di volontariato è prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fine di lucro neppure indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà. -----

2. Le prestazioni fornite dai volontari sono a titolo gratuito e non possono essere retribuite neppure dal beneficiario. Ai volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per le attività prestate, nei limiti e alle condizioni definite

preventivamente dall'Organo di Amministrazione o da un eventuale regolamento predisposto dall'Organo di Amministrazione ed approvato dall'Assemblea. Le attività dei volontari sono incompatibili con qualsiasi forma di lavoro subordinato e autonomo e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'Associazione. -----

3. I volontari devono essere assicurati contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività di volontariato nonché per la responsabilità civile verso i terzi. -----

Art. 10 - Organi sociali -----

1. Gli organi dell'Associazione sono: -----

- a) l'Assemblea degli associati; -----
- b) l'Organo di Amministrazione; -----
- c) il Presidente ed il Vice Presidente; -----
- d) l'Organo di Controllo, nei casi previsti dalla legge; ----
- e) il Revisore Legale, nei casi previsti dalla legge. -----

2. Gli organi sociali hanno la durata di tre esercizi e i loro componenti possono essere riconfermati. -----

3. Fatta eccezione per l'Organo di Controllo e per il Revisore Legale, i componenti degli organi sociali non percepiscono alcun compenso. Ad essi possono, tuttavia, essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della loro funzione. -----

Art. 11 - Assemblea -----

1. L'Associazione è dotata di un ordinamento democratico che garantisce la partecipazione, il pluralismo e l'uguaglianza degli associati. -----

2. L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti gli associati. Essa è il luogo fondamentale di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione dell'Associazione. Ogni associato ha diritto ad esprimere un voto. -----

3. Agli associati Enti del Terzo settore possono essere attribuiti più voti, sino ad un massimo di cinque, in proporzione al numero dei loro associati. La determinazione del numero dei voti agli Enti del Terzo settore e il criterio della proporzionalità è definito nel regolamento interno. -----

4. L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vice Presidente; in mancanza di entrambi l'assemblea elegge il proprio presidente. -----

5. Gli associati possono farsi rappresentare in Assemblea solo da altri associati, conferendo loro delega scritta. ----
Ciascun associato può rappresentare fino ad un massimo di tre associati. -----

6. Non può essere conferita la delega ad un componente dell'Organo di Amministrazione o di altro organo sociale. ----

7. Sono ammessi al voto gli associati che hanno acquisito



tale qualifica dal momento dell'approvazione dell'Organo di Amministrazione e dal momento del pagamento della quota associativa. -----

8. E' possibile intervenire in assemblea mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, previa verifica dell'identità dell'associato. -----

Art. 12 - Competenze dell'Assemblea -----

1. L'Assemblea ordinaria ha il compito di: -----

a) eleggere e revocare i componenti dell'Organo di Amministrazione scegliendoli tra i propri associati; -----

b) eleggere e revocare, quando previsto dalla legge, i componenti dell'organo di controllo e/o il soggetto incaricato della revisione legale dei conti; -----

c) approvare il programma di attività e il preventivo economico per l'anno successivo; -----

d) approvare il rendiconto/bilancio di esercizio e la relazione di missione; -----

e) deliberare in merito alla responsabilità dei componenti dell'Organo di Amministrazione ed a conseguenti azioni di responsabilità nei loro confronti in caso di danni, di qualunque tipo, derivanti da loro comportamenti contrari allo statuto o alla legge; -----

f) deliberare, quando richiesto, sui provvedimenti di rigetto della domanda di adesione all'Associazione o delibere di esclusione dell'associato, garantendo la più ampia garanzia di contraddittorio; -----

g) ratificare i provvedimenti di competenza dell'Assemblea adottati dall'Organo di Amministrazione per motivi di urgenza; -----

h) approvare eventuali regolamenti interni predisposti dall'Organo di Amministrazione; -----

i) deliberare sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza. --

2. L'Assemblea straordinaria ha il compito di: -----

a) deliberare sulle modificazioni dello statuto; -----

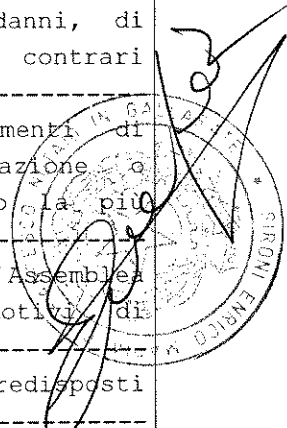
b) deliberare lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione; -----

c) nominare il liquidatore in caso di scioglimento e devoluzione del patrimonio in base a quanto indicato nell'art. 26 del presente statuto. -----

Art. 13 - Convocazione dell'Assemblea -----

1. L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'Associazione in via ordinaria, almeno una volta all'anno, e comunque ogni qualvolta si renda necessaria per le esigenze dell'Associazione. -----

2. L'Assemblea si riunisce, altresì, su convocazione del presidente o su richiesta motivata e firmata da almeno un decimo (1/10) degli associati, oppure da almeno un terzo (1/3) dei componenti dell'Organo di Amministrazione. -----



3. L'Assemblea è convocata, almeno otto giorni prima della riunione, mediante comunicazione scritta dell'avviso di convocazione inviata tramite lettera o con altro mezzo anche elettronico che certifichi la ricezione della comunicazione da parte dei destinatari, e mediante affissione, nello stesso termine, presso la sede dell'Associazione. L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno, del luogo, dell'ora e della data dell'adunanza. -----

Art. 14 - Validità dell'Assemblea e modalità di voto -----

1. L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza della metà più uno degli associati presenti in proprio o per delega e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli associati presenti in proprio o per delega. -----

2. L'Assemblea ordinaria delibera validamente con il voto favorevole della maggioranza degli associati presenti, in proprio o per delega. -----

3. L'Assemblea straordinaria è convocata per deliberare in merito alla modifica dello Statuto o alla trasformazione o allo scioglimento e liquidazione dell'Associazione, o alla sua fusione, o scissione. -----

4. Fatto salvo quanto previsto dal comma successivo, l'Assemblea straordinaria, sia in prima che in seconda convocazione, è validamente costituita e delibera con la presenza ed il voto favorevole di almeno il 51% (cinquantuno per cento) degli associati aventi diritto di voto. -----

5. In caso di scioglimento, l'Assemblea straordinaria delibera con il voto favorevole di almeno i tre quarti (3/4) degli associati iscritti nell'apposito libro. -----

6. All'apertura di ogni seduta, l'Assemblea elegge un segretario il quale redige il verbale e lo sottoscrive unitamente al Presidente. -----

7. I componenti dell'Organo di Amministrazione non hanno diritto di voto nelle deliberazioni di approvazione del bilancio preventivo e consuntivo e della relazione sull'attività svolta e in quelle che riguardano la loro responsabilità. -----

8. Gli associati che abbiano un interesse in conflitto con quello della Associazione, devono astenersi dalle relative deliberazioni. -----

9. I voti sono palesi tranne che riguardino persone, nel qual caso si potrà procedere, previa decisione a maggioranza dei presenti, a votazione segreta. -----

10. Di ogni riunione dell'Assemblea viene redatto un verbale che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, è conservato presso la sede dell'Associazione e trascritto nel libro delle Assemblee degli associati. Può essere visionato da tutti gli associati secondo quanto stabilito nel successivo art. 21 comma 5. Le decisioni dell'Assemblea impegnano tutti gli associati. -----

11. Spetta al Presidente dell'Assemblea constatare la regolarità della sua costituzione, l'identità dei presenti, la regolarità delle deleghe e l'avvenuto pagamento della quota associativa. Il Presidente regola lo svolgimento della riunione secondo l'ordine del giorno, disciplina le votazioni e ne accerta il risultato. -----

Art. 15 - Organo di Amministrazione -----

1. L'Organo di Amministrazione è l'organo di governo dell'Associazione. Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo Settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza. -----

2. Esso opera in attuazione degli indirizzi statutari nonché delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato. -----

3. L'Organo di Amministrazione è formato da un minimo di 5 (cinque) ad un massimo di 9 (nove) componenti, eletti dall'Assemblea tra gli associati. L'Organo di Amministrazione elegge tra i suoi componenti il Presidente e il Vice Presidente. -----

4. Non può essere nominato consigliere, e se nominato decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, chi è stato condannato ad una pena che comporta l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi. -----

5. I componenti dell'Organo di Amministrazione svolgono la loro attività gratuitamente, rimangono in carica per la durata di tre esercizi e possono essere rieletti. -----

Art. 16 - Competenze dell'Organo di Amministrazione -----

1. L'Organo di Amministrazione ha il compito di: -----

a) compiere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione ad eccezione di quelli che la legge o lo statuto riservano all'Assemblea; -----

b) deliberare in merito alle limitazioni del potere di rappresentanza dei consiglieri; -----

c) amministrare, curando la realizzazione delle attività sociali e disponendo delle risorse economiche; -----

d) predisporre gli eventuali regolamenti interni per la disciplina del funzionamento e delle attività dell'Associazione da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea; -----

e) predisporre e sottoporre all'approvazione dell'Assemblea il rendiconto preventivo (ed il programma di attività) e il bilancio consuntivo, nonché, nei casi di legge, il bilancio sociale; -----

f) stabilire l'ammontare della quota associativa annuale; -----
g) gestire la contabilità e redigere la bozza del bilancio consuntivo nonché la relazione di missione sull'attività

svolta; -----
h) determinare il programma di lavoro in base alle linee di indirizzo contenute nel programma generale approvato dall'Assemblea, promuovendo e coordinando l'attività e autorizzando la spesa; -----
i) accogliere o respingere le domande degli aspiranti associati; -----
j) deliberare in merito all'esclusione di associati; -----
k) proporre all'Assemblea ordinaria i provvedimenti disciplinari e di esclusione degli associati; -----
l) eleggere tra i suoi componenti il presidente ed il vice presidente; -----
m) nominare il Segretario e il Tesoriere, che possono essere scelti anche tra le persone non componenti l'Organo di Amministrazione oppure anche tra i non associati; -----
n) ratificare, nella prima seduta successiva, i provvedimenti di competenza del consiglio adottati dal Presidente per motivi di necessità e di urgenza; -----
o) assumere il personale strettamente necessario per la continuità della gestione non assicurata dagli associati e comunque nei limiti consentiti dalle disponibilità previste dal bilancio; -----
p) istituire gruppi a sezioni di lavoro i cui coordinatori possono essere invitati a partecipare alle riunioni del consiglio e alle Assemblee; -----
q) nominare, all'occorrenza, secondo le dimensioni assunte dall'Associazione, il Direttore deliberandone i relativi poteri; -----
r) delegare compiti e funzioni ad uno o più componenti del Consiglio stesso; -----
s) assumere ogni altra competenza non espressamente prevista nello statuto necessaria al buon funzionamento dell'Associazione e che non sia riservata dallo statuto o dalla legge, all'Assemblea o ad altro organo sociale. -----

Art. 17 - Funzionamento dell'Organo di Amministrazione -----

1. L'Organo di Amministrazione è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Essi possono essere dichiarati decaduti, con apposita delibera assunta a maggioranza dal consiglio stesso, qualora si siano resi assenti ingiustificati alle riunioni dell'Organo di Amministrazione per tre volte consecutive. L'Organo di Amministrazione può essere revocato dall'Assemblea con delibera motivata assunta con la maggioranza dei due terzi (2/3) degli associati. Eventuali sostituzioni dei componenti dell'Organo di Amministrazione effettuate, attraverso cooptazione da parte dello stesso consiglio, nel corso del triennio devono essere convalidate dalla prima Assemblea utile. I componenti così nominati scadono con gli altri componenti. -----

Il venir meno della maggioranza degli amministratori

comporta la decadenza dell'Organo di Amministrazione che deve essere rinnovato. -----

2. L'Organo di Amministrazione è convocato, almeno 8 (otto) giorni prima della riunione, mediante comunicazione scritta inviata tramite lettera o con altro mezzo anche elettronico che certifichi la ricezione della comunicazione da parte dei destinatari. In caso di urgenza la convocazione potrà essere fatta mediante invio di telegramma/PEC inoltrato almeno 2 (due) giorni prima della data prevista per la riunione. -----

3. L'Organo di Amministrazione si riunisce, su convocazione del Presidente, almeno quattro volte l'anno o quando ne faccia richiesta almeno un terzo (1/3) dei componenti. In tale seconda ipotesi la riunione deve avvenire entro venti giorni dal ricevimento della richiesta. -----

4. Alle riunioni possono essere invitati a partecipare esperti esterni e rappresentanti di eventuali sezioni interne di lavoro senza diritto di voto. -----

5. Le riunioni dell'Organo di Amministrazione sono valide quando è presente la maggioranza dei suoi componenti eletti. -----

6. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del presidente. -----

7. Di ogni riunione dell'Organo di Amministrazione deve essere redatto il relativo verbale, sottoscritto dal Presidente e dal segretario all'uopo nominato, e trascritto nel libro delle riunioni dell'Organo di Amministrazione. -----

Art. 18 - Il Presidente ed il Vice Presidente -----

1. Il Presidente è eletto a maggioranza dei voti dall'Organo di Amministrazione tra i suoi componenti, dura in carica tre esercizi e può essere rieletto. -----

2. Il presidente: -----

- ha la firma e la rappresentanza legale dell'Associazione nei confronti di terzi e in giudizio; -----

- dà esecuzione alle delibere dell'Organo di Amministrazione;

- può aprire e chiudere conti correnti bancari/postali ed è autorizzato a eseguire incassi e accettazione di donazioni di ogni natura a qualsiasi titolo da Pubbliche Amministrazioni, da Enti e da Privati, rilasciandone liberatorie e/o quietanze; -----

- ha la facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti l'Associazione davanti a qualsiasi Autorità Giudiziaria e Amministrativa; -----

- convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea e dell'Organo di Amministrazione; -----

- sottoscrive tutti gli atti amministrativi compiuti dall'Associazione; -----

- in caso di necessità e di urgenza assume i provvedimenti di competenza dell'Organo di Amministrazione, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione successiva. -----

3. In caso di assenza, di impedimento o di cessazione le relative funzioni sono svolte dal Vice Presidente. -----

4. Di fronte agli associati, ai terzi ed a tutti i pubblici uffici, la firma del Vice Presidente fa piena prova dell'assenza per impedimento del Presidente. -----

Art. 19 - Il segretario ed il tesoriere -----

1. Il segretario verbalizza e sottoscrive le riunioni dell'Assemblea e dell'Organo di Amministrazione, gestisce la tenuta dei libri sociali garantendone libera visione all'associato che lo richieda, si occupa della corrispondenza. -----

2. Il tesoriere ha i seguenti compiti: -----

a) cura la riscossione dei contributi sociali e di ogni altra entrata dell'Associazione; comunica al Presidente lo stato di riscossione e custodisce i fondi dell'Associazione; -
b) esegue i pagamenti autorizzati dall'Organo di Amministrazione o dal Presidente attenendosi allo specifico regolamento interno. -----

Art. 20 - Organo di controllo e revisione legale -----

1. L'Assemblea nomina l'Organo di controllo, anche monocratico, al ricorrere dei requisiti previsti dalla Legge o, in mancanza di essi, qualora lo ritenga opportuno. -----

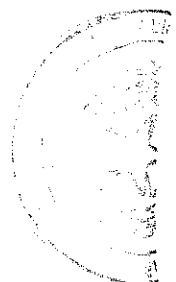
2. I componenti dell'Organo di controllo, ai quali si applica l'art. 2399 del Codice civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui al co. 2, art. 2397 del Codice civile. Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti. -----

3. L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sulla adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. -----

4. L'organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed attesta che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'organo stesso. Le riunioni dell'Organo di controllo sono validamente costituite quando è presente la maggioranza dei suoi componenti e le deliberazioni vengono prese a maggioranza dei presenti. -----

5. I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari. -----

6. Al superamento dei limiti di cui all'art. 31 del Codice del Terzo Settore, la revisione legale dei conti è attribuita all'organo di controllo che in tal caso deve



essere costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro, salvo il caso in cui l'Assemblea deliberi la nomina di un Revisore legale dei conti o una società di revisione iscritti nell'apposito registro. -----

7. La carica di componente dell'organo di controllo è incompatibile con la carica di consigliere o con la qualità di associato. -----

8. Il componente dell'organo di controllo dura in carica tre anni ed è rieleggibile. -----

Art. 21 - Libri sociali * -----

1. L'Associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali: -----

a) il libro degli associati; -----

b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea; -----

c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di Amministrazione; -----

d) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di controllo e di eventuali altri organi sociali (se istituiti); -----

e) il libro dei volontari associati contenente i nominativi degli associati che svolgono attività di volontariato non occasionale nell'ambito dell'Associazione -----

2. I libri di cui alle lettere a), b), c), e) sono tenuti a cura dell'Organo di Amministrazione. I libri di cui alla lettera d) sono tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono. -----

3. I verbali, di Assemblea e Organo di Amministrazione devono contenere la data, l'ordine del giorno, la descrizione della discussione di ogni punto all'ordine del giorno e i risultati di eventuali votazioni. -----

4. Ogni verbale deve essere firmato da presidente e dal segretario. -----

5. Gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali, previa richiesta motivata all'organo competente con un preavviso di 15 giorni. -----

Art. 22 - Risorse economiche -----

1. Le entrate economiche dell'Associazione sono rappresentate da: -----

a) quote sociali -----

b) contributi pubblici; -----

c) contributi privati; -----

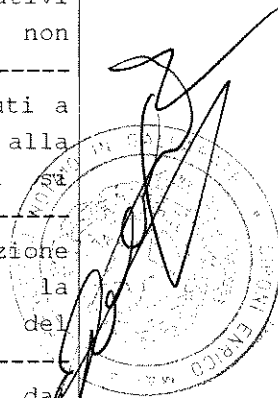
d) donazioni e lasciti testamentari non destinati ad incremento del patrimonio; -----

e) rendite patrimoniali; -----

f) rimborsi derivanti da convenzioni; -----

g) fondi pervenuti da raccolte pubbliche effettuate occasionalmente, anche mediante offerta di beni di modico valore e di servizi; -----

h) rimborsi delle spese effettivamente sostenute



dall'Associazione, purché adeguatamente documentate, per l'attività di interesse generale prestata, salvo che tale attività sia svolta quale attività secondaria o strumentale nei limiti di cui all'art. 6 del D.Lgs. 117/2017; -----

i) entrate derivanti da attività effettuate ai sensi del comma 1 dell'art. 84 del D.Lgs. 117/2017 svolte senza l'impiego di mezzi organizzati professionalmente per fini di concorrenzialità sul mercato; -----

j) altre entrate espressamente previste dalla legge; -----

k) eventuali proventi da attività diverse nel rispetto dei limiti imposti dalla legge o dai regolamenti. -----

Art. 23 - Scritture contabili -----

1. L'Organo di Amministrazione gestisce le scritture contabili dell'Associazione nel pieno rispetto di quanto prescritto dall'art. 13 e dall'art. 87 del D.Lgs. n. 117/2017. -----

Art. 24 - Esercizio sociale -----

1. L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio di ogni anno per terminare il 31 dicembre successivo. -----

2. Il bilancio consuntivo e la relazione di missione sono predisposti dall'Organo di Amministrazione e devono essere approvati dall'Assemblea entro 6 mesi dalla chiusura dell'esercizio. -----

3. Il bilancio consuntivo deve essere redatto in conformità dell'articolo 13 del D.Lgs. 117/2017 e sue successive modifiche. -----

4. Se prevista, la relazione di missione deve rappresentare le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie. Inoltre deve documentare il carattere secondario e strumentale delle attività diverse, se svolte. -----

5. Nei medesimi termini di cui al comma 2, al superamento delle soglie di legge di cui all'art. 14 del Codice del Terzo Settore, si prevede la predisposizione del bilancio sociale da parte dell'Organo di Amministrazione e l'approvazione da parte dell'Assemblea. Il bilancio sociale è redatto secondo le linee guida indicate con decreto dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali. -----

6. Il bilancio preventivo deve essere redatto in conformità all'art. 13 del D.Lgs. 117/2017, utilizzando lo stesso modello utilizzato per il bilancio consuntivo e deve contenere l'ammontare della quota sociale annua -----

7. Al bilancio preventivo deve essere allegato il programma dell'attività dell'Associazione per l'anno in corso, specificando per ogni attività le connessioni con le finalità e l'oggetto descritti nel presente statuto ed evidenziando i risultati attesi. -----

8. La bozza del bilancio preventivo e del programma di attività sono elaborati dall'Organo di Amministrazione e devono essere discussi e approvati dall'Assemblea. -----

Art. 25 - Divieto di distribuzione degli utili -----

1. L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve comunque denominate o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017. -----

2. Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di ricavi, rendite, proventi e ogni altra eventuale tipologia di entrata è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. -----

Art. 26 - Devoluzione del patrimonio -----

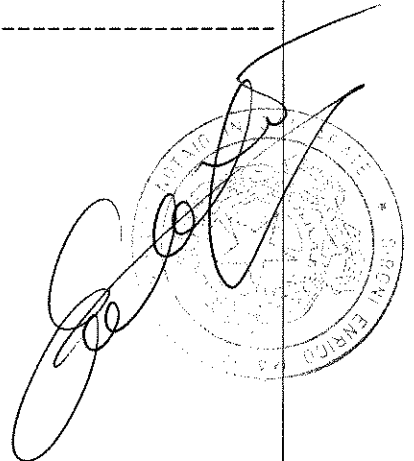
1. In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore di cui all'art 45, comma 1, del D.Lgs. 117/2017 qualora attivato, e salvo diversa destinazione imposta dalla legge, ad altro Ente del Terzo settore individuato dall'Assemblea, che nomina il liquidatore, avente analoga natura giuridica e analogo scopo. Nel caso l'Assemblea non individui l'ente cui devolvere il patrimonio residuo, il liquidatore provvederà a devolgerlo alla Fondazione Italia Sociale a norma dell'art. 9, comma 1, del D.Lgs. 117/2017. -----

Art. 27 - Disposizioni finali -----

1. Per quanto non è previsto nel presente statuto si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico. -----

Firmato: Anna Maria Gagliardi -----

Firmato: Federica Giazzi notaio -----





Stato CONTO CORRENTE - Copia per uso interno ed amministrativo

Data e ora di estrazione dati: 16/10/2020 09:11:03

Data e ora di stampa: 16/10/2020 09:11:08

Intestazione Principale (CDG: 2494901) : A.P.A.R. ASSOCIAZIONE PICCOLI ANIMALI RANDAGI

Indirizzo: VIA CANALE SNC

Località: BUSTO ARSIZIO

C.A.P.: 21052

Provincia: VA

Nazione: ITALIA

Dipendenza: 104 - FILIALE DI BUSTO ARSIZIO Tipo Servizio: CC - CONTO CORRENTE

N.Rapp.: 6938 - 51

Tipo Conto: 706 - C/C CLIENTI NON
CONSUMATORI

Data Apertura: 23/01/2015

Divisa: EUR

IBAN: IT 10 105216228000000000006938

BIC SWIFT: BPCVIT25

DATI DEL CONTO

Saldo contabile	26.449,40
Saldo liquido	26.449,40
Saldo disponibile	26.449,40

Fido cassa	0
Fido temporaneo	0
Fido SBF	0

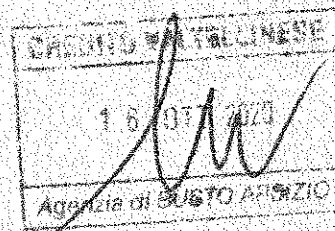
Totale Partite Dare	-
Totale Partite Avere	-
Totale Presentazioni SBF	-
Sbilancio Partite Prenotate	-

Data Apertura	23/01/2015
Data Ultima Liquidazione	31/12/2019
Data Estinzione	-

Operatore: GCV\U502990

Società di appartenenza: Creval S.p.A.

Comparto: FILIALE DI BUSTO ARSIZIO

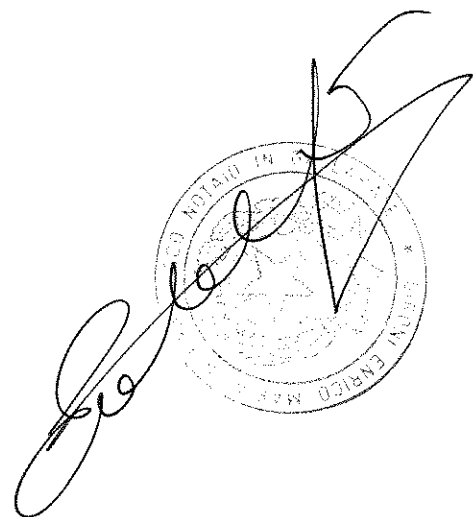


Amolione Pylaris

Festine

Copia informatica conforme a documento redatto su supporto cartaceo ai sensi dell'art. 22, commi 1 e 3 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 nonchè ai sensi dell'art. 57 bis della Legge 16 febbraio 1913 n. 89. _____
Como, 17 luglio 2023 _____

18/07/2023 14:14

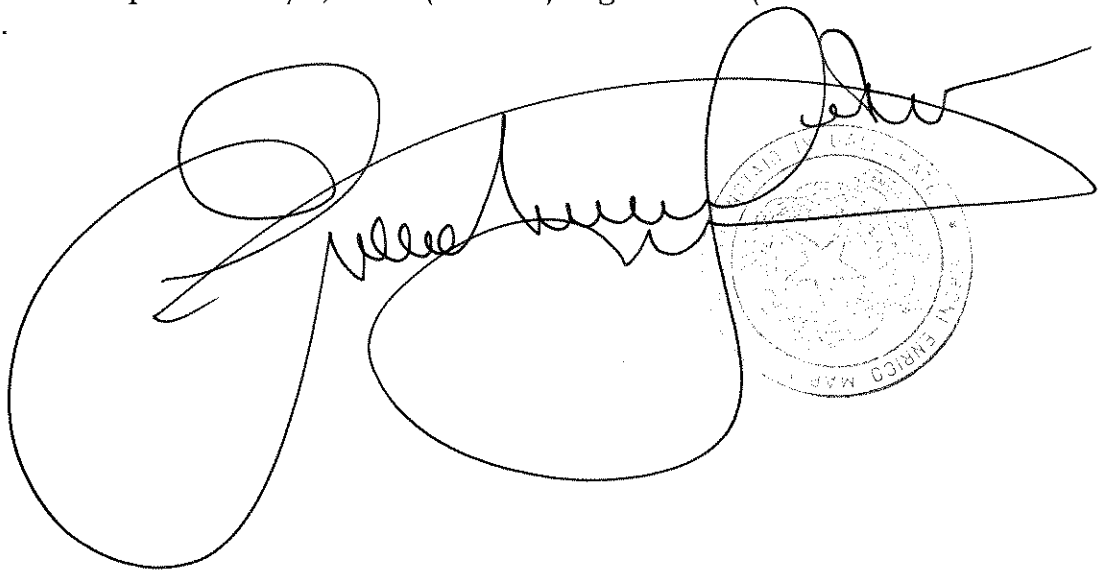
A handwritten signature in black ink is written over a circular notary seal. The seal contains the text "NOTARIO IN ITALIA" and "GIULIO ENRICO MARI" around a central emblem.

Repertorio n. 22742=

Certificazione di conformità di documento cartaceo a documento informatico (art. 23 d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82)

Certifico io sottoscritto dottor Enrico Maria Sironi, notaio in Gallarate, iscritto nel Collegio Notarile di Milano, che la presente copia, redatta su supporto cartaceo composto di numero 14 (quattordici) fogli, oltre al presente, è conforme al documento informatico contenente verbale di assemblea straordinaria a rogito notaio Federica Giazzi in data 16 ottobre 2020 repertorio n. 8317/5433, registrato a Como il giorno 20 ottobre 2020 al n. 18489 serie 1T, firmato dal notaio Federica Giazzi con firma digitale mediante certificato rilasciato dal Consiglio Nazionale del Notariato, la cui validità (dal giorno 22 giugno 2023 al 22 giugno 2026) è stata da me verificata a norma di legge.

Gallarate, corso Sempione n. 9/a, li 18 (diciotto) luglio 2023 (due-milaventitre).

A large, stylized handwritten signature in black ink, likely belonging to Enrico Maria Sironi, is written over a circular notary seal. The seal is embossed and contains the text "MINISTERO DELLA GIUSTIZIA" at the top, "NOTAIO" in the center, and "ENRICO MARIA SIRONI" at the bottom. To the left of the main signature, there is a faint, circular stamp or watermark.

Allegato "B" al repertorio n.22760/13074

S T A T U T O

Art. 1 - Denominazione e sede

1. È costituita, in forma di organizzazione di volontariato, l'associazione denominata:

"A.P.A.R. Associazione Piccoli Animali Randagi ODV"

di seguito, in breve, "Associazione".

2. In conseguenza dell'iscrizione al Registro Unico del Terzo Settore, l'Associazione dovrà indicare gli estremi dell'iscrizione stessa negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.

3. L'Associazione ha sede legale nel Comune di Busto Arsizio, via Canale snc e la sua durata è illimitata.

4. Il trasferimento della sede legale all'interno dello stesso Comune non comporta modifica statutaria e può essere deliberata dall'Organo di Amministrazione.

Art. 2 - Finalità

1. L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

In particolare lo scopo sociale è:

- svolgere attività a tutela dei diritti dei piccoli animali randagi attraverso la promozione della solidarietà, del volontariato, della tutela e del rispetto dei diritti degli animali;

- raccogliere e distribuire beni da destinare a istituzioni

già esistenti che si occupano dell'assistenza e cura di cani e gatti randagi;

- sensibilizzare l'opinione pubblica riguardo il problema del randagismo;

- collaborare con enti pubblici e privati preposti dalle norme vigenti alla protezione dei diritti degli animali al fine di contrastare il fenomeno del randagismo.

Art. 3 - Attività di interesse generale

1. L'Associazione esercita in via esclusiva o principale le seguenti attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale e precisamente dell'art.5 del Codice del Terzo Settore, le attività alle seguenti lettere:

e) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281;

u) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;

d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa.

2. In particolare l'Associazione si propone di:

- gestire rifugi, santuari, centri di recupero e qualunque altra struttura si intenda quale luogo di accoglienza, assistenza, cura e riabilitazione per gli animali (randagi, confiscati e sequestrati) siano essi domestici, selvatici ed esotici;
- intervenire laddove ci siano persone o enti in difficoltà, con la gestione dei propri animali (cure, alimentazione, etc.) secondo le disponibilità dell'Associazione;
- favorire l'integrazione e la collaborazione con servizi ed enti pubblici e privati che operano nel settore animale e ambientale;
- promuovere, organizzare attività, corsi di educazione e formativi in materia di tutela dei diritti degli animali e dell'ambiente.

3. Le attività dell'Associazione sono svolte prevalentemente in favore di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.

4. L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, esclusivamente nei limiti necessari al loro regolare funziona-

	mento oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializ-	
	zare l'attività svolta.	
	In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività	
	non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei	
	volontari.	
	Art. 4 - Attività diverse	
	1. L'Associazione può esercitare attività diverse da quelle di	
	interesse generale individuate nell'art. 3 purché assumano ca-	
	attere strumentale e secondario nel pieno rispetto di quanto	
	stabilito dall'art. 6 del D.Lgs. 117/2017 e relativi provvedi-	
	menti attuativi.	
	2. L'Organo di Amministrazione documenta il carattere second-	
	ario e strumentale delle attività di cui al presente articolo,	
	a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una anno-	
	tazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integra-	
	tiva al bilancio.	
	Art. 5 - Raccolta fondi	
	1. L'Associazione può realizzare attività di raccolta fondi	
	anche in forma organizzata e continuativa al fine di finanzia-	
	re le proprie attività di interesse generale e nel rispetto	
	dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti	
	con i sostenitori e con il pubblico.	
	Art. 6 - Ammissione	
	1. Possono aderire all'Associazione tutte le persone fisiche	
	che, interessate alla realizzazione delle finalità istituzio-	

nali, ne condividono lo spirito e gli ideali.

2. L'Associazione può prevedere anche l'ammissione come associati di altri Enti di Terzo settore o senza scopo di lucro a condizione che il loro numero non sia superiore al cinquanta per cento del numero delle organizzazioni di volontariato associate.

3. Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dal Codice del Terzo Settore.

4. Gli associati sono tutti coloro che hanno partecipato alla costituzione o che hanno presentato domanda scritta in un momento successivo e, impegnandosi a rispettare lo scopo sociale e a seguire le direttive dell'Associazione, vengono ammessi a farne parte dall'Organo di Amministrazione.

5. L'ammissione alla Associazione è deliberata dall'Organo di Amministrazione, comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati. In caso di rigetto l'Organo di Amministrazione, deve, entro sessanta giorni, comunicare la deliberazione, con le specifiche motivazioni, all'interessato.

6. L'interessato, ricevuta la comunicazione di rigetto, ha sessanta giorni per chiedere che si pronunci l'Assemblea in occasione della prima convocazione utile.

7. Ciascun associato ha diritto di voto. Sono escluse partecipazioni temporanee alla vita dell'Associazione.

8. La qualifica di associato si acquisisce, in seguito all'ac-

coglimento della domanda di ammissione e con il pagamento della quota associativa annuale da versare entro il termine stabilito dall'Organo di Amministrazione.

Art. 7 - Diritti e doveri degli associati

1. Gli associati sono chiamati a contribuire alle spese annuali dell'Associazione con la quota associativa e con eventuali contributi finalizzati allo svolgimento delle attività associative. Tali contributi non hanno carattere patrimoniale e sono deliberati dall'Assemblea.

2. La quota sociale è annuale, non è trasferibile, non è restituibile in caso di recesso, di decesso o scioglimento dell'ente associato o di perdita della qualità di associato e deve essere versata entro il termine stabilito annualmente dall'Organo di Amministrazione.

3. L'Associazione garantisce uguali diritti e doveri a ciascun associato escludendo ogni forma di discriminazione.

4. Ciascun associato ha diritto:

a) di partecipare alle Assemblee, di esprimere il proprio voto in Assemblea direttamente o per delega e di presentare la propria candidatura agli organi sociali;

b) di essere informato sulle attività dell'Associazione e controllare l'andamento;

c) di partecipare alle attività promosse dall'Associazione;

d) di conoscere l'ordine del giorno delle Assemblee;

e) di recedere in qualsiasi momento.

5. Ciascun associato ha il dovere di:

a) rispettare il presente statuto, gli eventuali regolamenti

interni e, quanto deliberato dagli organi sociali;

b) attivarsi, compatibilmente con le proprie disponibilità

personali, con la propria attività gratuita e volontaria, per

il conseguimento dello scopo;

c) versare la quota associativa secondo l'importo e la data

stabiliti dall'Organo di Amministrazione.

Art. 8 - Perdita della qualifica di associato

1. La qualità di associato si perde in caso di decesso o scio-

glimento dell'ente associato, recesso o esclusione.

2. L'associato può in ogni momento recedere senza oneri

dall'Associazione dandone comunicazione scritta all'Organo di

Amministrazione. Il recesso non comporta la restituzione della

quota associativa o di altre somme eventualmente versate

all'Associazione. Le dimissioni diventano effettive nel momen-

to in cui la comunicazione perviene all'Organo di Amministra-

zione, ma permangono in capo all'associato le obbligazioni e-

ventualmente assunte nei confronti dell'Associazione.

3. L'associato, che contravviene ai doveri stabiliti dallo

statuto o alle decisioni deliberate dagli organi sociali, può

essere escluso dall'Associazione stessa. In particolare,

l'Organo di Amministrazione può deliberare l'esclusione in ca-

so di mancato pagamento della quota associativa entro il ter-

mine previsto.

4.	La perdita di qualifica di associato è deliberata dall'Organo di Amministrazione.	
5.	La delibera dell'Organo di Amministrazione che prevede l'esclusione dell'associato deve essere motivata e comunicata al soggetto interessato il quale, entro trenta (30) giorni da tale comunicazione, può ricorrere all'Assemblea degli associati mediante raccomandata o PEC inviata al Presidente dell'Associazione.	
6.	L'Assemblea delibera solo dopo aver ascoltato, con il metodo del contraddittorio, gli argomenti portati a sua difesa dall'interessato.	
	Art. 9 - Attività di volontariato e sostenitori	
1.	L'attività di volontariato è prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fine di lucro neppure indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà.	
2.	Le prestazioni fornite dai volontari sono a titolo gratuito e non possono essere retribuite neppure dal beneficiario. Ai volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per le attività prestate, nei limiti e alle condizioni definite preventivamente dall'Organo di Amministrazione o da un eventuale regolamento predisposto dall'Organo di Amministrazione ed approvato dall'Assemblea. Le attività dei volontari sono incompatibili con qualsiasi forma di lavoro subordinato e autonomo e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'Associazione.	

3. I volontari devono essere assicurati contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività di volontariato nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

Art. 10 - Organi sociali

1. Gli organi dell'Associazione sono:

- a) l'Assemblea degli associati;
- b) l'Organo di Amministrazione;
- c) il Presidente ed il Vice Presidente;
- d) l'Organo di Controllo, nei casi previsti dalla legge;
- e) il Revisore Legale, nei casi previsti dalla legge.

2. Gli organi sociali hanno la durata di tre esercizi e i loro componenti possono essere riconfermati.

3. Fatta eccezione per l'Organo di Controllo e per il Revisore Legale, i componenti degli organi sociali non percepiscono alcun compenso. Ad essi possono, tuttavia, essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della loro funzione.

Art. 11 - Assemblea

1. L'Associazione è dotata di un ordinamento democratico che garantisce la partecipazione, il pluralismo e l'uguaglianza degli associati.

2. L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti gli associati. Essa è il luogo fondamentale di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione dell'Associazione. Ogni associato ha diritto ad esprimere un

voto.

3. Agli associati Enti del Terzo settore possono essere attribuiti più voti, sino ad un massimo di cinque, in proporzione al numero dei loro associati. La determinazione del numero dei voti agli Enti del Terzo settore e il criterio della proporzionalità è definito nel regolamento interno.

4. L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vice Presidente; in mancanza di entrambi l'assemblea elegge il proprio presidente.

5. Gli associati possono farsi rappresentare in Assemblea solo da altri associati, conferendo loro delega scritta.

Ciascun associato può rappresentare fino ad un massimo di tre associati.

6. Non può essere conferita la delega ad un componente dell'Organo di Amministrazione o di altro organo sociale.

7. Sono ammessi al voto gli associati che hanno acquisito tale qualifica dal momento dell'approvazione dell'Organo di Amministrazione e dal momento del pagamento della quota associativa.

8. E' possibile intervenire in assemblea mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, previa verifica dell'identità dell'associato.

Art. 12 - Competenze dell'Assemblea

1. L'Assemblea ordinaria ha il compito di:

a) eleggere e revocare i componenti dell'Organo di Amministra-

zione scegliendoli tra i propri associati;

b) eleggere e revocare, quando previsto dalla legge, i componenti dell'organo di controllo e/o il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;

c) approvare il programma di attività e il preventivo economico per l'anno successivo;

d) approvare il rendiconto/bilancio di esercizio e la relazione di missione;

e) deliberare in merito alla responsabilità dei componenti dell'Organo di Amministrazione ed a conseguenti azioni di responsabilità nei loro confronti in caso di danni, di qualunque tipo, derivanti da loro comportamenti contrari allo statuto o alla legge;

f) deliberare, quando richiesto, sui provvedimenti di rigetto della domanda di adesione all'Associazione o delibere di esclusione dell'associato, garantendo la più ampia garanzia di contraddittorio;

g) approvare eventuali regolamenti interni predisposti dall'Organo di Amministrazione;

h) deliberare sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

2. L'Assemblea straordinaria ha il compito di:

a) deliberare sulle modificazioni dello statuto;

b) deliberare lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;

c) nominare il liquidatore in caso di scioglimento e devoluzione del patrimonio in base a quanto indicato nell'art.26 del presente statuto.

Art. 13 - Convocazione dell'Assemblea

1. L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'Associazione in via ordinaria, almeno una volta all'anno, e comunque ogni qualvolta si renda necessaria per le esigenze dell'Associazione.

2. L'Assemblea si riunisce, altresì, su convocazione del presidente o su richiesta motivata e firmata da almeno un decimo (1/10) degli associati, oppure da almeno un terzo (1/3) dei componenti dell'Organo di Amministrazione.

3. L'Assemblea è convocata, almeno otto giorni prima della riunione, mediante comunicazione scritta dell'avviso di convocazione inviata tramite lettera o con altro mezzo anche elettronico che certifichi la ricezione della comunicazione da parte dei destinatari, e mediante affissione, nello stesso termine, presso la sede dell'Associazione. L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno, del luogo, dell'ora e della data dell'adunanza.

Art. 14 - Validità dell'Assemblea e modalità di voto

1. L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza della metà più uno degli associati presenti in proprio o per delega e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli associati presenti in

proprio o per delega.

2. L'Assemblea ordinaria delibera validamente con il voto favorevole della maggioranza degli associati presenti, in proprio o per delega.

3. L'Assemblea straordinaria è convocata per deliberare in merito alla modifica dello Statuto o alla trasformazione o allo scioglimento e liquidazione dell'Associazione, o alla sua fusione, o scissione.

4. Fatto salvo quanto previsto dal comma successivo, l'Assemblea straordinaria, sia in prima che in seconda convocazione, è validamente costituita e delibera con la presenza ed il voto favorevole di almeno il 51% (cinquantuno per cento) degli associati aventi diritto di voto.

5. In caso di scioglimento, l'Assemblea straordinaria delibera con il voto favorevole di almeno i tre quarti (3/4) degli associati iscritti nell'apposito libro.

6. All'apertura di ogni seduta, l'Assemblea elegge un segretario il quale redige il verbale e lo sottoscrive unitamente al Presidente.

7. I componenti dell'Organo di Amministrazione non hanno diritto di voto nelle deliberazioni di approvazione del bilancio preventivo e consuntivo e della relazione sull'attività svolta e in quelle che riguardano la loro responsabilità.

8. Gli associati che abbiano un interesse in conflitto con quello della Associazione, devono astenersi dalle relative de-

liberazioni.

9. I voti sono palesi tranne che riguardino persone, nel qual caso si potrà procedere, previa decisione a maggioranza dei presenti, a votazione segreta.

10. Di ogni riunione dell'Assemblea viene redatto un verbale che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, è conservato presso la sede dell'Associazione e trascritto nel libro delle Assemblee degli associati. Può essere visionato da tutti gli associati secondo quanto stabilito nel successivo art. 21 comma 5. Le decisioni dell'Assemblea impegnano tutti gli associati.

11. Spetta al Presidente dell'Assemblea constatare la regolarità della sua costituzione, l'identità dei presenti, la regolarità delle deleghe e l'avvenuto pagamento della quota associativa. Il Presidente regola lo svolgimento della riunione secondo l'ordine del giorno, disciplina le votazioni e ne accerta il risultato.

Art. 15 - Organo di Amministrazione

1. L'Organo di Amministrazione è l'organo di governo dell'Associazione. Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo Settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

2. Esso opera in attuazione degli indirizzi statutari nonché

delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.

3. L'Organo di Amministrazione è formato da un minimo di 5 (cinque) ad un massimo di 9 (nove) componenti, eletti dall'Assemblea tra gli associati. L'Organo di Amministrazione elegge tra i suoi componenti il Presidente e il Vice Presidente.

4. Non può essere nominato consigliere, e se nominato decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che comporta l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

5. I componenti dell'Organo di Amministrazione svolgono la loro attività gratuitamente, rimangono in carica per la durata di tre esercizi e possono essere rieletti.

Art. 16 - Competenze dell'Organo di Amministrazione

1. L'Organo di Amministrazione ha il compito di:

a) compiere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione ad eccezione di quelli che la legge o lo statuto riservano all'Assemblea;

b) amministrare, curando la realizzazione delle attività sociali e disponendo delle risorse economiche;

c) predisporre gli eventuali regolamenti interni per la disciplina del funzionamento e delle attività dell'Associazione da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;

	d) predisporre e sottoporre all'approvazione dell'Assemblea il	
	rendiconto preventivo (ed il programma di attività) e il bi-	
	lancio consuntivo, nonché, nei casi di legge, il bilancio so-	
	ciale;	
	e) stabilire l'ammontare della quota associativa annuale;	
	f) gestire la contabilità e redigere la bozza del bilancio	
	consuntivo nonché la relazione di missione sull'attività svol-	
	ta;	
	g) determinare il programma di lavoro in base alle linee di	
	indirizzo contenute nel programma generale approvato dall'As-	
	semblea, promuovendo e coordinando l'attività e autorizzando	
	la spesa;	
	h) accogliere o respingere le domande degli aspiranti associa-	
	ti;	
	i) deliberare in merito all'esclusione di associati;	
	j) proporre all'Assemblea ordinaria i provvedimenti discipli-	
	nari;	
	k) eleggere tra i suoi componenti il presidente ed il vice	
	presidente;	
	l) nominare il Segretario e il Tesoriere, che possono essere	
	scelti anche tra le persone non componenti l'Organo di Ammini-	
	strazione oppure anche tra i non associati;	
	m) ratificare, nella prima seduta successiva, i provvedimenti	
	di competenza del consiglio adottati dal Presidente per motivi	
	di necessità e di urgenza;	

n) assumere il personale strettamente necessario per la continuità della gestione non assicurata dagli associati e comunque nei limiti consentiti dalle disponibilità previste dal bilancio;

o) istituire gruppi a sezioni di lavoro i cui coordinatori possono essere invitati a partecipare alle riunioni del consiglio e alle Assemblee;

p) nominare, all'occorrenza, secondo le dimensioni assunte dall'Associazione, il Direttore deliberandone i relativi poteri;

q) delegare compiti e funzioni ad uno o più componenti del Consiglio stesso;

r) assumere ogni altra competenza non espressamente prevista nello statuto necessaria al buon funzionamento dell'Associazione e che non sia riservata dallo statuto o dalla legge, all'Assemblea o ad altro organo sociale.

Art. 17 - Funzionamento dell'Organo di Amministrazione

1. L'Organo di Amministrazione è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Essi possono essere dichiarati decaduti, con apposita delibera assunta a maggioranza dal consiglio stesso, qualora si siano resi assenti ingiustificati alle riunioni dell'Organo di Amministrazione per tre volte consecutive. L'Organo di Amministrazione può essere revocato dall'Assemblea con delibera motivata assunta con la maggioranza dei due terzi (2/3) degli associati.

In caso di cessazione dalla carica di un consigliere, gli subentra il primo dei non eletti; in mancanza, il sostituto è eletto dalla prima assemblea.

I consiglieri così nominati scadono con gli altri componenti dell'organo amministrativo.

Il venir meno della maggioranza degli amministratori comporta la decadenza dell'Organo di Amministrazione che deve essere rinnovato.

2. L'Organo di Amministrazione è convocato, almeno 8 (otto) giorni prima della riunione, mediante comunicazione scritta inviata tramite lettera o con altro mezzo anche elettronico che certifichi la ricezione della comunicazione da parte dei destinatari. In caso di urgenza la convocazione potrà essere fatta mediante invio di telegramma/PEC inoltrato almeno 2 (due) giorni prima della data prevista per la riunione.

3. L'Organo di Amministrazione si riunisce, su convocazione del Presidente, almeno quattro volte l'anno o quando ne faccia richiesta almeno un terzo (1/3) dei componenti. In tale seconda ipotesi la riunione deve avvenire entro venti giorni dal ricevimento della richiesta.

4. Alle riunioni possono essere invitati a partecipare esperti esterni e rappresentanti di eventuali sezioni interne di lavoro senza diritto di voto.

5. Le riunioni dell'Organo di Amministrazione sono valide quando è presente la maggioranza dei suoi componenti eletti.

6. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

In caso di parità prevale il voto del presidente.

7. Di ogni riunione dell'Organo di Amministrazione deve essere redatto il relativo verbale, sottoscritto dal Presidente e dal segretario all'uopo nominato, e trascritto nel libro delle riunioni dell'Organo di Amministrazione

Art. 18 - Il Presidente ed il Vice Presidente

1. Il Presidente è eletto a maggioranza dei voti dall'Organo di Amministrazione tra i suoi componenti, dura in carica tre esercizi e può essere rieletto.

2. Il presidente:

- ha la firma e la rappresentanza legale dell'Associazione nei confronti di terzi e in giudizio;

- dà esecuzione alle delibere dell'Organo di Amministrazione;

- può aprire e chiudere conti correnti bancari/postali ed è autorizzato a eseguire incassi e accettazione di donazioni di ogni natura a qualsiasi titolo da Pubbliche Amministrazioni, da Enti e da Privati, rilasciandone liberatorie e/o quietanze;

- ha la facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti l'Associazione davanti a qualsiasi Autorità Giudiziaria e Amministrativa;

- convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea e dell'Organo di Amministrazione;

- sottoscrive tutti gli atti amministrativi compiuti dall'Associazione;

- in caso di necessità e di urgenza assume i provvedimenti di competenza dell'Organo di Amministrazione, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione successiva.

3. In caso di assenza, di impedimento o di cessazione le relative funzioni sono svolte dal Vice Presidente.

4. Di fronte agli associati, ai terzi ed a tutti i pubblici uffici, la firma del Vice Presidente fa piena prova dell'assenza per impedimento del Presidente.

Art. 19 - Il segretario ed il tesoriere

1. Il segretario verbalizza e sottoscrive le riunioni dell'Assemblea e dell'Organo di Amministrazione, gestisce la tenuta dei libri sociali garantendone libera visione all'associato che lo richieda, si occupa della corrispondenza.

2. Il tesoriere ha i seguenti compiti:

a) cura la riscossione dei contributi sociali e di ogni altra entrata dell'Associazione; comunica al Presidente lo stato di riscossione e custodisce i fondi dell'Associazione;

b) esegue i pagamenti autorizzati dall'Organo di Amministrazione o dal Presidente attenendosi allo specifico regolamento interno.

Art. 20 - Organo di controllo e revisione legale

1. L'Assemblea nomina l'Organo di controllo, anche monocratico, al ricorrere dei requisiti previsti dalla Legge o, in mancanza di essi, qualora lo ritenga opportuno.

2. I componenti dell'Organo di controllo, ai quali si applica

l'art. 2399 del Codice civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui al co. 2, art. 2397 del Codice civile. Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

3. L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sulla adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

4. L'organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed attesta che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'organo stesso. Le riunioni dell'Organo di controllo sono validamente costituite quando è presente la maggioranza dei suoi componenti e le deliberazioni vengono prese a maggioranza dei presenti.

5. I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

6. Al superamento dei limiti di cui all'art. 31 del Codice del

Terzo Settore, la revisione legale dei conti è attribuita all'organo di controllo che in tal caso deve essere costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro, salvo il caso in cui l'Assemblea deliberi la nomina di un Revisore legale dei conti o una società di revisione iscritti nell'apposito registro.

7. La carica di componente dell'organo di controllo è incompatibile con la carica di consigliere o con la qualità di associato.

8. Il componente dell'organo di controllo dura in carica tre anni ed è rieleggibile.

Art. 21 - Libri sociali

1. L'Associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

a) il libro degli associati;

b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;

c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di Amministrazione;

d) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di controllo e di eventuali altri organi sociali (se istituiti);

e) il libro dei volontari associati contenente i nominativi degli associati che svolgono attività di volontariato non occasionale nell'ambito dell'Associazione.

2. I libri di cui alle lettere a), b), c), e) sono tenuti a cura dell'Organo di Amministrazione. I libri di cui alla lettera d) sono tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono.

3. I verbali, di Assemblea e Organo di Amministrazione devono contenere la data, l'ordine del giorno, la descrizione della discussione di ogni punto all'ordine del giorno e i risultati di eventuali votazioni.

4. Ogni verbale deve essere firmato da presidente e dal segretario.

5. Gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali, previa richiesta motivata all'organo competente con un preavviso di 15 giorni.

Art. 22 - Risorse economiche

1. Le entrate economiche dell'Associazione sono rappresentate da:

a) quote sociali;

b) contributi pubblici;

c) contributi privati;

d) donazioni e lasciti testamentari non destinati ad incremento del patrimonio;

e) rendite patrimoniali;

f) rimborsi derivanti da convenzioni;

g) fondi pervenuti da raccolte pubbliche effettuate occasionalmente, anche mediante offerta di beni di modico valore e di servizi;

h)	rimborsi delle spese effettivamente sostenute dall'Associazione, purché adeguatamente documentate, per l'attività di interesse generale prestata, salvo che tale attività sia svolta quale attività secondaria o strumentale nei limiti di cui all'art. 6 del D.Lgs. 117/2017;	
i)	entrate derivanti da attività effettuate ai sensi del comma 1 dell'art. 84 del D.Lgs. 117/2017 svolte senza l'impiego di mezzi organizzati professionalmente per fini di concorrenza-lità sul mercato;	
j)	altre entrate espressamente previste dalla legge;	
k)	eventuali proventi da attività diverse nel rispetto dei li-miti imposti dalla legge o dai regolamenti.	
Art. 23 - Scritture contabili		
1.	L'Organo di Amministrazione gestisce le scritture contabili dell'Associazione nel pieno rispetto di quanto prescritto dall'art. 13 e dall'art. 87 del D.Lgs. n. 117/2017.	
Art. 24 - Esercizio sociale		
1.	L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio di ogni anno per terminare il 31 dicembre successivo.	
2.	Il bilancio consuntivo e la relazione di missione sono pre-disposti dall'Organo di Amministrazione e devono essere appro-vati dall'Assemblea entro 6 mesi dalla chiusura dell'esercizio.	
3.	Il bilancio consuntivo deve essere redatto in conformità dell'articolo 13 del D.Lgs. 117/2017 e sue successive modifi-	

che.

4. Se prevista, la relazione di missione deve rappresentare le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie. Inoltre deve documentare il carattere secondario e strumentale delle attività diverse, se svolte.

5. Nei medesimi termini di cui al comma 2, al superamento delle soglie di legge di cui all'art. 14 del Codice del Terzo Settore, si prevede la predisposizione del bilancio sociale da parte dell'Organo di Amministrazione e l'approvazione da parte dell'Assemblea. Il bilancio sociale è redatto secondo le linee guida indicate con decreto dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali.

6. Il bilancio preventivo deve essere redatto in conformità all'art. 13 del D.Lgs. 117/2017, utilizzando lo stesso modello utilizzato per il bilancio consuntivo e deve contenere l'ammontare della quota sociale annua.

7. Al bilancio preventivo deve essere allegato il programma dell'attività dell'Associazione per l'anno in corso, specificando per ogni attività le connessioni con le finalità e l'oggetto descritti nel presente statuto ed evidenziando i risultati attesi.

8. La bozza del bilancio preventivo e del programma di attività sono elaborati dall'Organo di Amministrazione e devono essere discussi e approvati dall'Assemblea.

Art. 25 - Divieto di distribuzione degli utili

1. L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve comunque denominate o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017.

2. Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di ricavi, rendite, proventi e ogni altra eventuale tipologia di entrata è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Art. 26 - Devoluzione del patrimonio

1. In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore di cui all'art 45, comma 1, del D.Lgs. 117/2017 qualora attivato, e salvo diversa destinazione imposta dalla legge, ad altro Ente del Terzo settore individuato dall'Assemblea, che nomina il liquidatore, avente analoga natura giuridica e analogo scopo. Nel caso l'Assemblea non individui l'ente cui devolvere il patrimonio residuo, il liquidatore provvederà a devolverlo alla Fondazione Italia Sociale a norma dell'art.9, comma 1, del D.Lgs. 117/2017.

Art. 27 - Disposizioni finali

1. Per quanto non è previsto nel presente statuto si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

FIRMATO: ANNA MARIA GAGLIARDI

FIRMATO: ENRICO MARIA SIRONI NOTAIO.

ALLEGATO 'C' AL REP. 22760/13074

SANZARO SEBASTIANO DAVIDE

Dottore Commercialista - Revisore Legale

**Relazione di stima del patrimonio ai sensi e per gli effetti
dell'art. 22, comma 4 del D.Lgs n. 117 del 3 luglio 2017, ai fini
del mantenimento della personalità giuridica di:**

**A.P.A.R.
ASSOCIAZIONE PICCOLI ANIMALI RANDAGI**

**Sede in via Canale snc – 21052 Busto Arsizio (VA)
Codice Fiscale 97135950158
Nr. R.E.A. VA-355271**

Situazione patrimoniale al 31/03/2023



Sebastiano Sanzaro

Il sottoscritto Sanzaro Sebastiano Davide, nato a Milano (MI), il 27/09/1974, Cod. Fisc. SNZ SST 74P27 F205H, iscritto all'albo dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili di Busto Arsizio al n. 943, sez. A, iscritto al Registro dei Revisori Legali al n. 157688 con D.M. del 28.12.2009 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, n. 2 del 08.01.2010, domiciliato per l'incarico in Busto Arsizio, via Francesco Baracca n. 5, ha ricevuto incarico dalla sig.ra Gagliardi Anna Maria, Presidente e Legale Rappresentante dell'associazione:

**A.P.A.R.
ASSOCIAZIONE PICCOLI ANIMALI RANDAGI**

**Sede in via Canale snc – 21052 Busto Arsizio (VA)
Codice Fiscale 97135950158
Nr. R.E.A. VA-355271**

di stimare i valori attuali degli elementi dell'attivo e del passivo alla data del 31/03/2023, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 22, comma 4 del D.Lgs n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) e all'art. 16 del D.M. n. 106/2020, ai fini del mantenimento della personalità giuridica, stima che muove in analogia con quanto stabilito all'art. 2465 c.c. in merito al conferimento di beni in natura e crediti.

In esecuzione di detto incarico, nelle pagine seguenti si procederà, dopo una sintetica descrizione dell'Associazione oggetto di valutazione, ad una breve analisi della metodica che presiede la determinazione del valore del patrimonio della stessa.

Verrà quindi analizzata la documentazione a disposizione al fine di determinare, ad avviso del sottoscritto Perito (di seguito il Perito), quale sia il valore del patrimonio dell'associazione alla data di riferimento:

ciò premesso, il Perito

- in adempimento all'incarico conferitogli, previo attento esame della documentazione contabile/amministrativa dall'associazione messaggi a

disposizione, il controllo della quale gli ha consentito di accertare preliminarmente i valori di conto connessi alle voci attive e passive che ne compongono il patrimonio;

- considerate le notizie fornite dal Presidente dell'Associazione Sig.ra Gagliardi Anna Maria in merito all'attività sociale;
- avuto riguardo a particolari elementi di giudizio ed ai riscontri effettuati;
- esperiti gli opportuni sopralluoghi;

con la presente relazione, asseverata con giuramento,

espone

i risultati della propria valutazione peritale.

* * *

1. Note introduttive

L'associazione A.P.A.R. Associazione Piccoli Animali Randagi, d'ora in avanti l'Associazione, è stata costituita in data 09/12/1992 con atto a rogito Notaio D'Avino di Milano, rep. N. 109978. In data 22/06/2015 è stata iscritta al Registro delle Persone Giuridiche Private tenuto dalla Camera di Commercio di Varese al n. 2783, avendo ottenuto il riconoscimento della personalità giuridica con decreto di Regione Lombardia n. 142 del 26/05/2015.

L'associazione è iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore in seguito alla trasmigrazione degli enti iscritti nei registri provinciali e regionali, con n. repertorio 86595 ed è inoltre iscritta negli elenchi permanenti dei beneficiari del 5 per mille.

La durata dell'associazione è a tempo indeterminato.

La gestione e l'amministrazione della società spettano al Consiglio Direttivo che attualmente è composto dai sig.ri:

- Gagliardi Anna Maria: Presidente
- Chareun Emanuele: Consigliere



Sanna Solina Porile

- Cervi Margherita: Consigliere
- Panitti Antonella: Consigliere
- Giannuzzi Rossella: Consigliere

* * *

2. Oggetto sociale ed attività dell'associazione

L'associazione non ha fini di lucro. L'associazione ha lo scopo, in via esclusiva, di:

- svolgere attività a tutela dei diritti dei piccoli animali randagi attraverso la promozione della solidarietà, del volontariato, della tutela e del rispetto dei diritti degli animali;
- raccogliere e distribuire beni da destinare a istituzioni già esistenti che si occupano dell'assistenza e cura di cani e gatti randagi;
- sensibilizzare l'opinione pubblica riguardo il problema del randagismo;
- collaborare con enti pubblici e privati preposti dalle norme vigenti alla protezione dei diritti degli animali al fine di contrastare il fenomeno del randagismo.

Per quanto attiene alle attività di interesse generale, ai sensi dell'art. 5 del D.lgs 117/2017, l'associazione esercita in via esclusiva o principale, le attività indicate alle lettere e), d) e u).

* * *

3. Nozioni metodologiche

Prima di procedere alla stima del valore del patrimonio dell'Associazione alla data del 31/03/2023, il Perito ritiene opportuno introdurre alcune brevi note metodologiche, esprimendo altresì quali siano i criteri fondamentali cui si è attenuto, salvo poi specificare nel dettaglio di analisi il criterio di valutazione adottato per taluni cespiti.

* * *

4. Criterio di valutazione adottato

L'art. 2465 c.c. - stima dei conferimenti di beni in natura e di crediti - ha lo scopo di valutare i singoli elementi patrimoniali al fine di verificare la loro congruità a garantire l'esistenza effettiva del patrimonio risultante dallo stato patrimoniale e quindi, in definitiva, tutelare i terzi.

Ai sensi dell'art. 2465 c.c. il patrimonio deve essere determinato sulla base dei valori attuali degli elementi dell'attivo e del passivo accertati dal Perito e deve, perlomeno, raggiungere il minimo legale di capitale per il tipo sociale.

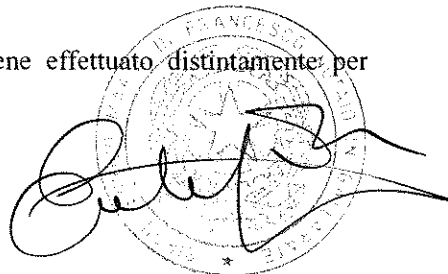
Ne consegue che, la relazione di stima del patrimonio dell'Associazione deve essere effettuata innanzitutto con il **metodo analitico** e, come previsto dall'art. 2465 c.c., deve contenere:

- la descrizione dei beni e dei crediti;
- l'indicazione dei criteri di valutazione adottati;
- l'attestazione che il loro valore sia almeno pari a quello ad essi attribuito ai fini della determinazione del capitale sociale.

Ciò premesso, il sottoscritto Perito ritiene opportuno specificare che nella valutazione di stima del patrimonio dell'Associazione, si è attenuto a quello che la dottrina definisce il "**metodo patrimoniale semplice**", che consente quindi di giungere alla valutazione del capitale economico della società attraverso la riespressione, a valori correnti, dei cespiti, dei crediti e di tutti gli elementi, attivi e passivi, che vanno a comporre il patrimonio aziendale.

Tale metodo, che ha il pregio di consentire la stima del patrimonio aziendale per quanto possibile oggettivo e riscontrabile, si caratterizza per la stima analitica a valori correnti di sostituzione:

- analitico perché, come vuole la norma, viene effettuato distintamente per ciascun elemento del patrimonio;



Saverio Selvar Dante

- a valori correnti perché si basa sui prezzi di mercato dei beni non certo in ottica liquidatoria.

* * *

Per la stima del patrimonio dell'Associazione data del 31/03/2023, ci si è riferiti, come sopra esposto, ai dati contenuti nella situazione patrimoniale dell'Associazione alla data di riferimento (31/03/2023) quale risulta dal corrispondente bilancio infrannuale opportunamente predisposto dall'organo amministrativo dell'Associazione e verificato, nella sua composizione analitica e nel suo complesso, dal sottoscritto Perito, tenendo altresì conto dell'eventuale manifestarsi, alla data successiva a quella di riferimento, di fattori esterni o propri dell'azienda che abbiano potuto indurre a valutazioni difformi o comunque produrre variazioni sistematiche sui beni oggetto di valutazione.

* * *

5. Situazione patrimoniale alla data del 31 marzo 2023

E' stata predisposta, alla data del 31/03/2023, la situazione patrimoniale dell'Associazione, che viene trascritta riassuntivamente nel prospetto che segue: nella situazione così redatta sono già iscritte le poste rettificative di periodo (le cosiddette scritture di chiusura e di assestamento), analiticamente esaminate dal sottoscritto Perito. Le analisi di tutte le voci attive e passive che compongono la situazione vengono poi successivamente commentate.

Si tratta a questo punto di determinare, sulla base dei valori esposti e della consistenza accertata delle singole voci, quale sia il patrimonio sociale alla data di riferimento.

Per quanto poi riguarda i criteri di valutazione seguiti il sottoscritto ribadisce di essersi attenuto ai criteri stabiliti dall'art. 2426 c.c. che disciplina in modo sufficientemente analitico la materia: naturalmente, nella interpretazione applicativa, i criteri sono stati

integrati con i principi generali richiesti dall'art. 2423 bis c.c., (ove applicabili nel caso di specie) con i principi contabili nazionali e tenuto conto della natura di Ente del terzo Settore dell'Associazione.

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31 OTTOBRE 2022

SITUAZIONE PATRIMONIALE		Valori contabili 31.03.2023
I	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	0,00
	Impianti generici	2.400,00
	Impianti specifici	148.862,62
(-)	F.do amm.to impianti generici	-2.400,00
(-)	F.do amm.to impianti specifici	-148.862,62
	Automezzi	400,94
	Macchine d'ufficio elettroniche	140,00
(-)	F.do amm.to automezzi	-400,94
(-)	F.do amm.to macch. d'ufficio elettroniche	-140,00
C	ATTIVO CIRCOLANTE	73.449,05
II	CREDITI	42.345,72
1)	Crediti verso clienti - inf. 12 mesi	5.241,69
	Crediti verso Clienti	3.405,69
	Clienti fatture da emettere	1.836,00
5)	Crediti verso altri - inf. 12 mesi	37.104,03
	Crediti per contributi da ricevere	9.076,98
	Crediti diversi	28.027,05
IV	DISPONIBILITA' LIQUIDE	31.103,33
1)	Depositi bancari e postali	27.588,13
	Banche c/c	27.588,13
3)	Denaro e valori di cassa	3.515,20
	Cassa contanti	3.515,20
TOTALE ATTIVITA'		73.449,05
- PASSIVITA' -		31.03.2023
C	TFR LAVORO SUBORDINATO	6.196,74
	Trattamento di Fine Rapporto	6.196,74
D	DEBITI	8.883,11
7)	Debiti verso fornitori	5.568,99
	Inferiore 12 mesi	5.568,99
	Fornitori Italia	5.568,99
12)	Debiti tributari	45,36
	Erario c/rit. lavoratori dipendenti	45,36
13)	Debiti v/istituti di previdenza e sic.sociale	1.086,76
	Debiti v/INPS	818,41
	Debiti v/INAIL	241,07
	Debiti verso enti previdenziali vari	27,28
14)	Altri debiti	2.182,00
	Inferiore 12 mesi	2.182,00
	Dipendenti c/retribuzioni	2.182,00
E	RATEI E RISCOINTI PASSIVI	5.885,99
	Ratei passivi	5.885,99
TOTALE PASSIVITA'		20.985,84

Samuel Sabatini D'Adda

* * *

Per quanto riguarda le singole voci dell'attivo e del passivo, ripartite a seconda della loro natura così come iscritta nella situazione patrimoniale redatta dalla società, si accertano le seguenti consistenze.

ATTIVITA'

1. Immobilizzazioni

Il sottoscritto Perito ha proceduto, anzitutto, ad accertare l'avvenuta iscrizione di tali immobilizzazioni nel libro cespiti, verificando altresì la corretta contabilizzazione delle relative fatture di acquisto. Si rileva che alla data attuale tutte le immobilizzazioni risultano completamente ammortizzate.

Il Perito pertanto accoglie il valore residuo iscritto in contabilità pari a **zero**

2. Crediti

L'importo iscritto nella situazione patrimoniale al 31/03/2023, pari ad euro 42.345,72 è costituito dalle seguenti poste.

2.1 Crediti verso clienti

Il saldo complessivo della voce al 31/03/2023 pari ad Euro 5.241,69, è rappresentato da crediti verso il comune di Busto Arsizio e verso il comune di Samarate, relativi alle convenzioni stipulate, valutati al valore nominale.

Il Perito ha proceduto a verificare le posizioni a credito esigibili e, sulla base della documentazione contabile acquisita e delle informazioni raccolte, accoglie pertanto il valore complessivo di bilancio di **€ 5.241,69**

2.2 Altri crediti

La posta "crediti verso altri" di complessivi Euro 37.104,03 è composta (i) dalla quota di competenza relativa al contributo 5 per mille da incassare per l'anno finanziario

2022, come da elenchi pubblicati dall'Agenzia delle Entrate, pari ad Euro 9.076,98, (ii) dal credito relativo all'acconto versato sull'imposta sostitutiva per la rivalutazione del TFR di Euro 27,05 e (iii) dal credito relativo ad una polizza vita di cui l'Associazione è beneficiaria. Relativamente a tale polizza si rileva che si tratta della polizza n. 20000585307 stipulata con l'istituto Intesa Sanpaolo Life, tipologia Unit Linked a versamento unico, che riporta come contraente la sig.ra Rosangela Giovanna Leoni, deceduta il 02/02/2023, e come unica beneficiaria l'Associazione A.P.A.R., come si desume dal testamento pubblico certificato dal Notaio Carrara di Busto Arsizio, rep. 325.; per la suddetta polizza sono già state avviate le pratiche burocratiche per la liquidazione del valore alla parte beneficiaria. La polizza riporta un controvalore per premi versati pari ad Euro 28.000. Il sottoscritto Perito, effettuate le opportune verifiche, in via prudenziale ritiene opportuno apportare una svalutazione pari al 30% del valore dei premi versati, in attesa dell'effettivo incasso da parte dell'Associazione; si rileva pertanto una rettifica in diminuzione pari ad Euro 8.400.

Il Perito accoglie pertanto il valore rettificato complessivo di € 28.704,03

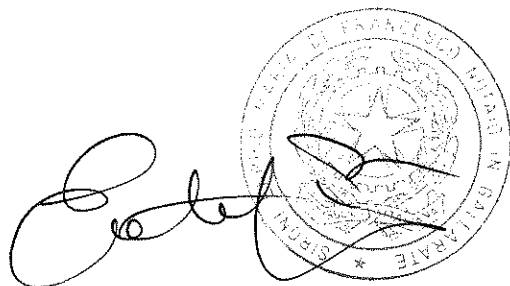
3. Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide alla data del 31/03/2023 sono così costituite:

Banca c/c	€ 27.588,13
Cassa contanti	€ <u>3.515,20</u>
Totale	€ <u>31.103,33</u>

La voce "banca c/c" è interamente costituita dalla somma dei saldi di numerario dei rapporti di conto corrente di corrispondenza accesi presso i seguenti Istituti Bancari:

- Credit Agricole c/c 537: euro 7.234,03
- Credit Agricole c/c 105: euro 1.818,26
- Credit Agricole c/c 515: euro 15.029,70



Saverio Solodov-Robert

- Banco posta: euro 380,53

- Conto Paypal: euro 3.125,61

Per quanto attiene alla voce "cassa contanti", pari ad Euro 3.515,20, si rileva che in sede di sopralluogo presso l'associazione il sottoscritto Perito ha verificato l'esistenza di tale posta.

Verificati quindi gli estratti di conto bancario, e la voce cassa contanti, si accoglie il valore iscritto in contabilità di

€ 31.103,33

PASSIVITA'

1. Fondi trattamento fine rapporto

Il fondo di trattamento di fine rapporto alla data del 31/03/2023 pari ad Euro 6.196,74 è relativo agli accantonamenti, al netto degli anticipi già erogati e degli accantonamenti ai fondi di previdenza complementare, sui dipendenti in carico.

Si rileva che alla data della presente situazione patrimoniale, erano in carico alla società 2 dipendenti.

Per quanto è dato di sapere al sottoscritto Perito, attualmente non risulterebbero pendenze in essere con dipendenti attuali e cessati.

Il Perito, pertanto, accoglie il valore di Euro

€ 6.196,74

2. Debiti

2.1 Debiti v/fornitori

Il saldo al 31/03/2023 della voce "Debiti verso fornitori", pari ad Euro 5.568,99, è iscritto al netto degli sconti commerciali. Eseguite indagini sulle registrazioni effettuate, si accoglie il valore di

€ 5.568,99

2.2 Debiti tributari

Il saldo al 31/03/2023 è costituito dal debito Irpef per ritenute sugli stipendi dei dipendenti di euro 45,36.

Eseguite le opportune verifiche, si accoglie il valore di

€ 45,36

2.2 Debiti v/istituti di previdenza e sicurezza sociale

La voce "Debiti verso Enti Previdenziali" alla data del 31/03/2023 è così composta:

Debito v/INPS	€	818,41
Debito v/INAIL	€	241,07
Debito verso enti previdenziali vari	€	27,28
Totale		1.086,76

Eseguite le opportune verifiche, si accoglie il valore di € 1.086,76

2.3 Altri debiti

Il saldo della voce al 31/03/2023 è composto unicamente da debiti verso dipendenti relativi alle retribuzioni correnti da corrispondere pari ad Euro 2.182.

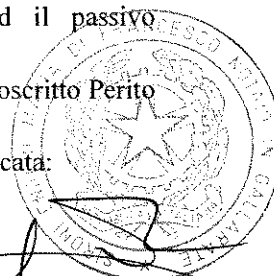
Eseguite le opportune verifiche, si accoglie il valore di € 2.182,00

3 Ratei e risconti passivi,

La voce in esame comprende ratei passivi per complessivi Euro 5.885,99.

Tale appostazione è relativa agli oneri differiti sul costo del personale dipendente alla data del 31/03/2023. A seguito di opportuna verifica il sottoscritto Perito accoglie il valore iscritto in contabilità pari a € 5.885,99

Dopo la dettagliata disamina delle poste componenti l'attivo ed il passivo dell'Associazione, per effetto delle considerazioni sopra descritte, il sottoscritto Perito ritiene riproporre la situazione patrimoniale al **31 marzo 2023** così rettificata:

Summa Salobru Danila

SITUAZIONE PATRIMONIALE		Valori contabili 31.03.2023	rettifiche 31.03.2023	Valori proposti 31.03.2023
I	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	0,00	0,00	0,00
	Impianti generici	2.400,00	0,00	2.400,00
	Impianti specifici	148.862,62	0,00	148.862,62
(-)	F.do amm.to impianti generici	-2.400,00	0,00	-2.400,00
(-)	F.do amm.to impianti specifici	-148.862,62	0,00	-148.862,62
	Automezzi	400,94	0,00	400,94
	Macchine d'ufficio elettroniche	140,00	0,00	140,00
(-)	F.do amm.to automezzi	-400,94	0,00	-400,94
(-)	F.do amm.to macch. d'ufficio elettroniche	-140,00	0,00	-140,00
C	ATTIVO CIRCOLANTE	73.449,05	-8.400,00	65.049,05
II	CREDITI	42.345,72	-8.400,00	33.945,72
1)	Crediti verso clienti - inf. 12 mesi	5.241,69	0,00	5.241,69
	Crediti verso Clienti	3.405,69	0,00	3.405,69
	Clienti fatture da emettere	1.836,00	0,00	1.836,00
5)	Crediti verso altri - inf. 12 mesi	37.104,03	-8.400,00	28.704,03
	Crediti per contributi da ricevere	9.076,98		9.076,98
	Crediti diversi	28.027,05	-8.400,00	19.627,05
IV	DISPONIBILITA' LIQUIDE	31.103,33	0,00	31.103,33
1)	Depositi bancari e postali	27.588,13	0,00	27.588,13
	Banche c/c	27.588,13	0,00	27.588,13
3)	Denaro e valori di cassa	3.515,20	0,00	3.515,20
	Cassa contanti	3.515,20	0,00	3.515,20
TOTALE ATTIVITA'		73.449,05	-8.400,00	65.049,05
- PASSIVITA' -		31.03.2023	31.03.2023	31.03.2023
C	TFR LAVORO SUBORDINATO	6.196,74	0,00	6.196,74
	Trattamento di Fine Rapporto	6.196,74	0,00	6.196,74
D	DEBITI	8.883,11	0,00	8.883,11
7)	Debiti verso fornitori	5.568,99	0,00	5.568,99
	Inferiore 12 mesi	5.568,99	0,00	5.568,99
	Fornitori Italia	5.568,99	0,00	5.568,99
12)	Debiti tributari	45,36	0,00	45,36
	Erario c/rit. lavoratori dipendenti	45,36	0,00	45,36
13)	Debiti v/istituti di previdenza e sic.sociale	1.086,76	0,00	1.086,76
	Debiti v/INPS	818,41	0,00	818,41
	Debiti v/INAIL	241,07	0,00	241,07
	Debiti verso enti previdenziali vari	27,28	0,00	27,28
14)	Altri debiti	2.182,00	0,00	2.182,00
	Inferiore 12 mesi	2.182,00	0,00	2.182,00
	Dipendenti c/retribuzioni	2.182,00	0,00	2.182,00
E	RATEI E RISCOINTI PASSIVI	5.885,99	0,00	5.885,99
	Ratei passivi	5.885,99	0,00	5.885,99
TOTALE PASSIVITA'		20.965,84	0,00	20.965,84

TOTALE PATRIMONIO DISPONIBILE RETTIFICATO

44.083,21

CONCLUSIONI

Tutto ciò premesso, il sottoscritto Perito

dichiara

che il valore complessivo del patrimonio, espresso alla data del 31 marzo 2023, di A.P.A.R. Associazione Piccoli Animali Randagi, codice fiscale 97135950158, con sede in Busto Arsizio, via Canale snc, è pari ad 44.083,21, che si arrotonda ad Euro 44.000(quarantaquattromila/00), ed

attesta

pertanto, che tale valore non è inferiore al minimo di euro 15.000 richiesto per le associazioni dall'art. 22 comma n. 4 del D.lgs n. 117 del 3 luglio 2017.

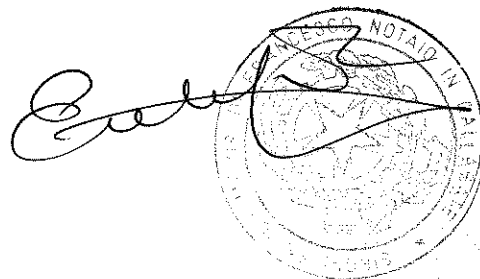
La stima si riferisce alla situazione patrimoniale alla data del 31 marzo 2023, predisposta dallo scrivente sulla base dei dati quantitativi raccolti e rettificati, allo stato delle conoscenze ed alla luce delle informazioni rese dagli amministratori.

* * *

Busto Arsizio, 10 luglio 2023

Il Perito estimatore

Dott. Sanzaro Sebastiano Davide



Rep.n. 22759

(esente da imposta di bollo ai sensi dell'art.82, comma 5, del decreto legislativo 2 agosto 2017 n. 117)

VERBALE DI ASSEVERAZIONE DI PERIZIA

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventitre

il giorno diciannove

del mese di luglio

19 luglio 2023

In Gallarate, nel mio studio sito in corso Sempione n.9/A, al piano secondo.

Innanzi a me, dottor Enrico Maria Sironi, Notaio in Gallarate, iscritto al Collegio Notarile di Milano,

E' PRESENTE IL SIGNOR:

SANZARO dott.SEBASTIANO DAVIDE, nato a Milano (MI) il giorno 27 (ventisette) settembre 1974 (millenovecentosettantaquattro), domiciliato a Busto Arsizio, via Francesco Baracca n.5

C.F.SNZSST74P27F205H,

della cui identità personale io Notaio sono certo.

Il comparente, dopo aver premesso di essere iscritto nel Registro dei Revisori Legali al n.157688, mi ha presentato la perizia di valutazione patrimoniale ai sensi dell'art.22 del D.Lgs 3 luglio 2017 n.117 dell'associazione riconosciuta denominata "A.P.A.R. ASSOCIAZIONE PICCOLI ANIMALI RANDAGI" (organizzazione di volontariato già iscritta al n.VA - 233 della sezione "B - civile" del Registro Generale Regionale delle Organizzazioni di Volontariato della Regione Lombardia - Sezione della Provincia di Varese), con sede legale in Busto Arsizio

(VA), via Canale SNC, iscritta al Registro delle Persone Giuridiche della Regione Lombardia al n.2783 (decreto di riconoscimento in data 26 maggio 2015 n.142), REA VA-355271 presso la Camera di Commercio di Varese, codice fiscale 97135950158, chiedendo di asseverarla con giuramento.

Aderendo alla richiesta, ammonisco ai sensi di legge il comparente, il quale presta quindi il giuramento di rito, ripetendo la formula:

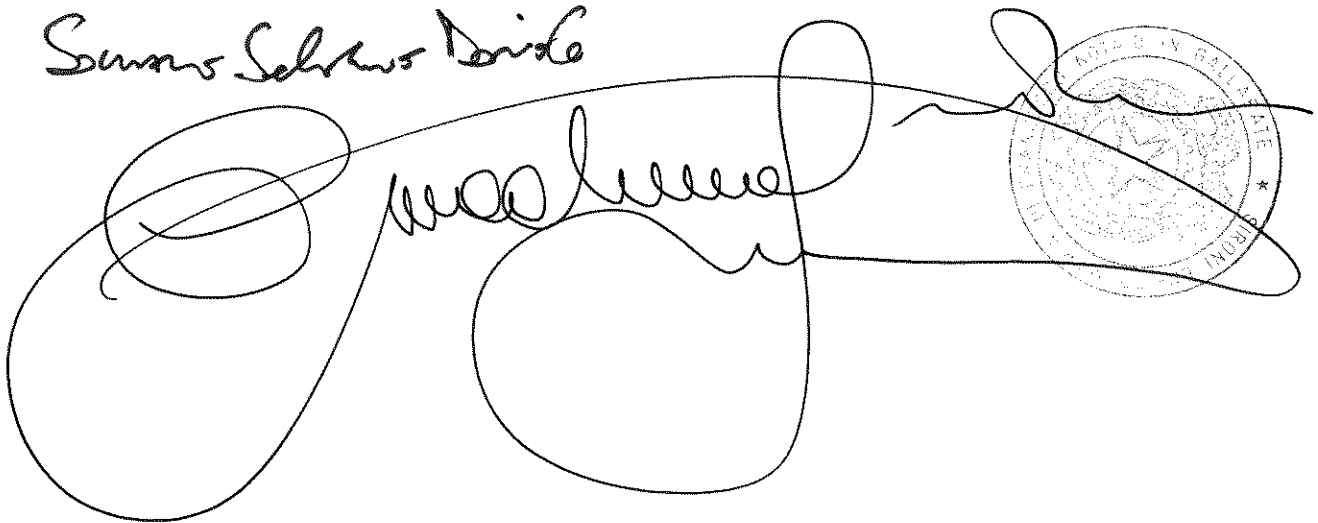
"Giuro di avere bene e fedelmente proceduto alle operazioni a me affidate e di non avere avuto altro scopo che quello di far conoscere al giudice la verità".

Del presente verbale io Notaio ho dato lettura al comparente il quale da me interpellato lo approva pienamente.

Scritto parte a mano e parte macchina da persona di mia fiducia, sotto mia direzione e da me notaio, su un foglio del quale occupa un'intera pagina e parte della seconda pagina, viene sottoscritto come segue alle ore

duetto e venti venticinque.

Summo Sclero Dide

A large, stylized handwritten signature in black ink, written over a circular notary seal. The signature is highly cursive and loops around the seal. The seal is circular with a star in the center and text around the perimeter, including "NOTAIO" and "VARESE".